



**İZMİRSPOR KULÜBÜ DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ**

**MADDE 1.**

Derneğin adı, kulübün adı, kuruluş tarihi, merkezi, ilçesi,

- a) **Derneğin Adı** : İzmirspor Kulübü Derneği
- b) **Kulübün Adı** : İzmirspor
- c) **Kuruluş Tarihi** : 09.09.1923
- d) **Merkezi** : İzmir
- e) **İlçesi** : Karabağlar
- f) **Web Sitesi** : [www.izmirspor.com.tr](http://www.izmirspor.com.tr)

**MADDE 2. Renkleri**

Lacivert ve Beyazdır. Yardımcı rengi Kırmızıdır.

Beyaz rengi temizliği, Lacivert rengi asaletini, kırmızı rengi ulusal bayrak rengimizi temsil eder.

**MADDE3. Arması**

Arma içerisinde Beyaz ve Lacivert renklerden oluşan yuvarlak çerçeve içerisinde ( İ ) ve ( S ) harfleri üst üste gelecek şekilde etrafında İzmirspor Kulübü Derneği ile kuruluş tarihi 1923 rakamla yazılıdır.



## TEMEL HÜKÜMLER

### İZMİRSPOR KULÜBÜ DERNEĞİNİN KURULUŞU

**MADDE4.** İzmirspor Kulübü İzmir'in Eşrefpaşa semtinin spor kulübü olan Altınay Spor ile şimdiki adıyla Hatay semtinin eski adı ile Mısırlı Caddesi'nin Spor Kulübü olan Sakaryaspor kulüplerinin birleşmesiyle Eşrefpaşa semtinde kurulmuştur.

**MADDE 5.** İzmirspor Kulübünün Kurucu Üyeleri

<b>Haydar ARYAL</b>	: Tüccar. 474 Sok. No.65 İZMİR T.C.
<b>Cezmi AYDINÇ</b>	: Esnaf. Birinci Süleymaniye Cad. No.2 İZMİR T.C.
<b>Mihfer MERİÇLİ</b>	: Memur. İkinci Mahkumiye Cad. Helvacı Sok. No.3 İZMİR T.C.
<b>Abdülkadir İKİNCİ</b>	: Müteahhit.İkinci Süleymaniye Muharremağa Sok. No.3 İZMİR T.C.
<b>Mustafa Zeki KURUCUOĞLU</b>	: Tüccar. Değirmendağı İZMİR T.C.
<b>Adnan DÜVENCİ</b>	: Gazeteci. Demokrat İzmir Gazetesi. İZMİR T.C.
<b>İzzet ERİŞEN</b>	: Tüccar. 194 Sok. No:13/4 İZMİR T.C.

**MADDE 6.** İzmirspor Kulübü Derneğinin adı bu ana tüzükte kulüp olarak anılacaktır.



**İZMİRSPOR KULÜBÜ'NÜN KURULUŞ AMACI**

**MADDE 7.** Kulübün Amacı

- 7.1.** İzmirspor, Gençlik Ve Spor kulübüdür. Bu doğrultuda kulübün kuruluş amacı; Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün hedef ve ilkeleri doğrultusunda çağdaş yaşama koşan üyeler ve sporcuların beden ve ruh sağlığını geliştirecek olanakları hazırlamak ve onların fizik ve moral eğitimleri ile ilgilenmek, onları kulübün spor alanları ve sosyal tesislerinden ve faaliyetlerinden yararlandırmaktır.
- 7.2** Kulüp sporun hedefi olan bireyler arası dostluk, barış, sevgi ve kardeşliği geliştirmek, sporcu sağlığı ve eğitimi için spor tesisleri kurarak sporcuları eğitip onlara daha çağdaş koşullar ve olanaklar sağlamaktır.
- 7.3** Kulüp spor okullarında yaş sınırlarına göre sporcuların eğitim ve öğretimlerini sağlamak, sporcuların yurt içerisinde ve yurt dışında spor branşlarında yarışmak ve spor müsabakalarına katılmalarını sağlamaktır.
- 7.4** İzmirspor Gençlik Ve Spor Kulübünü oluşturan spor, sosyal, kültürel, iktisadi ve insani dinamiklerini sevgi, saygı, sadakat, hoşgörü duyarlılıklarını birleştirmek,Sevinçte ve tasada el ele vererek istikrar ve başarıyı sağlamak, küresel ve endüstriyel yaşamın yenileştirdiği kavram ve değerlerini İzmirspor kulübü ile bütünleştirerek kulübün tarihsel kültürel ve geleneksel anlayış ve değerlerini güçlendirerek kulübün ilkeleri ve kurumsal kimliğini doğrulamak ve evrensel spor organizasyonlarına katılmak, kulüp marka ve nitelik değerini daima yüceltmektir.



İZMİRSPOR KULÜBÜ DERNEĞİ'NİN

FAALİYETLERİ

*\*Yapılacak iş ve işlemler ilgili kurumlardan gerekli izinler alınarak yapılacak ve ayrıca gelir gerektiren işlemler açılacak olan iktisadi işletme yoluyla yapılacaktır.*

**MADDE 8.** Kulüp; Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile ilgili kanunların emrettiği ve tüzük hükümleri doğrultusunda sportif alanlarda yurt içinde ve yurt dışında faaliyetlerde bulunur.

**8.1** Kulüp; ilgili kanunlar mevzuat ve yönetmeliklerin öngördüğü esas ve usuller dâhilinde ve Tüzüğün hükümleri doğrultusunda taşınmaz mal edinir. Araç, gereç, taşınır mal satın alır, satar. Spor tesisleri, sosyal tesisler kurar, işletir, kiraya verir. Spor dergisi, spor bülteni çıkarır, dağıtır.

**8.2** Kulüp; yurt içi, yurt dışında spor müsabakalarına ve yarışmalarına katılır. Spor dallarında faaliyet göstermek için amatör şubeler kurar. Sporcuların iç ve dış transferlerini gerçekleştirir.

**8.3** Kulüp amacını gerçekleştirmek ve bu doğrultuda gelir temin etmek için taşınmaz malları ile sosyal ve spor tesislerinde tesis edilmek üzere reklam ve sponsorluk anlaşmalarını yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirir.

**8.4** Kulüp; amacının gerçekleştirilmesinde giderlerine katkı koymak amacı ile İzmirspor adının önünde veya sonrasında bulunmak üzere isim hakkı ile sponsorluk anlaşması icra eder.

**8.5** Kulüp; sosyal, kültürel ve sportif alanlarda eğitici, öğretici spor okulu faaliyetlerinde bulunur.

**8.6** Kulüp; ulusal ve uluslar arası spor faaliyetleri için temsilcilikler açar.

**8.7** Kulüp; şirket veya unvanı kulüp adını taşıyan ticari ve iktisadi işletmeler, vakıflar kurar, ayrılır.

**8.8** Kulüp; kurduğu veya kuracağı şirketlerin hisselerini bu şirketler eliyle yasaların öngördüğü şekil ve koşullar çerçevesinde halka arz suretiyle borsada değerlendirir.

**8.9** İzmirspor da spor yapmış iken sağlık veya diğer nedenler ile zor duruma düşmüş sporcularına yardım ve destek sağlar aynı doğrultuda üyelerden sıkıntı yaşayanlara yardım eder. Hasta ve yaşlıları ziyaret eder, dayanışma ve yardımlaşmayı sağlar.

**8.10** İzmirspor Kulübü Derneği'nin tüzel kişiliği korunarak ilgili yasaların izin verdiği ve kulüp tüzüğünde ki hükümler doğrultusunda kulüp iktisadi işletmesinde İzmirspor adını kullanarak sosyal, kültürel, sportif ve ticari faaliyetlerde bulunur. İlk, orta ve yüksek eğitim ve öğretim kurumları kurar, ayrılır, işletir. Taşınır ve taşınmaz mal edinir. Kiralar, kiraya verir, gazete, spor dergisi çıkarır, dağıtır, radyo ve televizyon yayını kurar, yayınlar, yayınlattır.

**8.11** Kulüp yasa ve yönetmeliklerin öngördüğü esas ve usuller dahilinde yurt içinden veya yurt dışından bağış geliri elde eder.



## TEMEL HÜKÜMLER

### KULÜBÜN ŞUBELERİ

**MADDE 9.** Kulübün başka bir şubesi yoktur.

## GENEL HÜKÜMLER

### KULÜBÜN YASAKLARI

**MADDE 10.** Kulüp faaliyetlerinde sendika ve dini toplantılar ile siyaset yapılması yasaktır.

**10.1** Kulüp Yönetim Kurulunun yazılı izin ve şartlarıyla sağlanan anlaşmalar hariç İzmirspor adının reklam ve ticari amaç ile kullanılması yasaktır.

**10.2** Kulüp başkanı, başkan vekili veya genel sekreterin onayı olmadan kulüp internet sitesinde yazı, ilan veya mesaj yoluyla duyuruda bulunmak yasaktır.

**10.3** Kulübün her türlü kayıt, evrak ve defterlerinin kulüp merkezi dışında bulundurulması yasaktır.

**10.4** Yönetim Kurulu'nun görev süresi içerisinde yalnızca kulüp taşınmaz mallarının aylık kira gelirlerinden olmak üzere elde ettiği gelirlerden öncelikle yapılandırılmış kamu borç taksitleri ile cari SGK muhtasar stopaj KDV emlak maliye ve personel maaşlarını her ayın son gününe kadar ödemelerin gerçekleştirilmesi Yönetim Kurulu'nun zorunluluğudur.

**10.5** Kulübün yapılandırılmış kamu borç taksitleri ile resmi kurum ve kuruluşlara olan borç ödemeleri ve banka kanalıyla ödenen ödemeler ile mutat ödenmesi gereken cari ödemeler haricinde 3.000 (üç bin) TL üzeri tüm ödemelerin yönetim kurulu kararında belirtildiği üzere yapılması zorunluluktur.

**10.6** Tüzüğün 10. (onuncu) maddesinin 10.4 ile 10.5 fıkralarındaki hükümlerde belirtilen zorunlulukları yerine getirmeyen her bir yönetici müştereken ve müteselsilen hukuki yaptırımlardan sorumlu tutulurlar.



## TEMEL HÜKÜMLER

### ÜYE

**MADDE 11.** Üye; ilgili kanunlar ve tüzük hükümlerinde ki öngörülen koşulları yerine getirmek suretiyle Sicil Kurulu onayı doğrultusunda yönetim kurulu kararı ile üyeliği kabul edilen kişi İzmirspor Kulübü Derneği'nin üyelik sıfatını kazanan kimsedir.

## TEMEL HÜKÜMLER

### ÜYE OLMANIN ŞARTLARI

**Madde 12** Tüm müspet şartlara rağmen hiç kimse kulübe üye olmaya, kulüpte üye kabul etmeye zorlanamaz. Bu doğrultuda Sicil Kurulu üyelik başvurusunu hiçbir gerekçe göstermeksizin red edebilir.

**12.1** Üyelik müracaatında bulunan her kişi tüzük hükümlerinde belirtilen şartlarda kendi beyanı esas kabul edileceği sebebiyle üye bildirim formunda yanlış beyanda bulunmamak, kendisine ilgililerce teslim edilen, dernek tüzüğünü okuyup bilgilendikten sonra olmak üzere ve 18 (on sekiz) yaşını bitirmiş fiil ehliyetine sahip olan, spor ve İzmirspor'luluk sevgisi bulunan her kişi kulübe üye olabilir ancak;

**12.1.a** Yasalarca Derneklere üye olması yasaklanmış olanlar,

**12.1.b** Türkiye de oturma hakkına sahip olmayan yabancılar,

**12.1.c** Kulübün üyesi iken disiplin suçundan üyelikten çıkartılmış olanlar,

**12.1.d** Ege Bölgesinde faaliyet gösteren Profesyonel Spor Kulüplerinin üyesi olanlar,

**12.1.e** Üç yıldan az ceza almış olsalar bile Devlet'in güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik ve yüz kızartıcı suçlardan mahkum olanlar,

**12.1.f** Üyelikten istifa etmiş konumda bulunanlar

**12.1.g** Kulüp üyeliği kabul edildikten sonra 30 (otuz) gün içerisinde üyelik giriş ücreti ile üyelik aidatını tebligata rağmen ödemediği gerekçesi ile tüzüğün 18. Maddesinin 3. Fıkrasında belirtilen hüküm gereği üyelikten resen çıkartılmış olan aynı üye 5 yıl içerisinde üyelik müracaatında bulunamaz.

**12.1.h** Üyelik müracaatında bulunduğu anda kulüp çalışanı, kulüp kiracısı, 32 yaşını doldurmamış faal kulüp sporcusu ile o an görevde bulunan teknik direktörü ve antrenörü olanlar İzmirspor Kulübü Derneği'ne üye olamazlar.



**ÜYELİK İÇİN MÜRACAAT VE KAYIT**

**MADDE 13.** Üyelik için müracaat formunda kendisi hakkındaki bilgileri bildiren her üye adayının kendi beyanı esas sayılarak üyelik müracaatı kabul edilir.

**13.1** Üye olabilme koşullarına sahip olan her reşit kişi kendisi hakkında bilgi alınabilecek kulübün 2 (iki) divan üyesinin tavsiye ve imzalarıyla ve üyelik başvuru formuna eklenmesi gereken bilgi ve belgeleri tamamlayarak bizzat kulüp müdürlüğüne müracaat eder.

**13.1.a** Üye Formunda imzaları bulunan divan üyelerinin o anda kulübün çalışanı, kiracısı olmaması şartı zorunluluktur.

**13.1.b** Tüzüğün 38. (otuz sekiz) maddesinin 4 (dört) fıkrasında belirtilen hüküm hariç 3 (üç) yılda bir Mayıs ayında gerçekleştirilen olağan genel kurul yılının Mart, Nisan aylarında üyelik müracaatı kabul edilmez.

**13.2** Üye Müracaat formu yetkililer tarafından gelen evrak defterine kayıt edilerek sicil kuruluna havale edilir. Bu doğrultuda;

**13.2.a** Sicil Kurulu 30 (otuz) günü geçmeyecek şekilde müracaatın tüzük hükümlerine uygun olup olmadığını tespit eder. Şayet üyelik başvurusu Sicil Kurulu tarafından kabul edilir ise form 10 (on) gün süre ile ilan panosunda askıya çıkarılır.

**13.2.b** Askı süresince aday üyenin hakkında yazılı olarak itiraz olmaz ise üye formu karar için yönetim kuruluna havale edilir.

**13.2.c** Ancak Sicil Kurulu'nun 10 (on) gün süre ile askıya çıkardığı üye formundaki yanlış bilgiler ile aday olduğu her hangi bir üye tarafından yazılı itiraz edilmesi halinde Sicil Kurulu itirazı çürütecek doğru belgeleri yazılı olarak aday üyeden talep eder.

**13.2.d** Ancak Sicil Kurulu tarafından talep edilen eksik veya yanlış belgeleri 30 (otuz) iş günü içerisinde teslim etmeyen aday üyenin başkaca bir sebebe gerek kalmadan üyelik müracaatı iptal edilir. Üyelik müracaatı yapılmamış sayılır.

**13.3** Kulüp üyeliği yönetim kurulu kararı ile kabul edildiği tarihten itibaren üyenin kendisine 30 (otuz) gün içerisinde üyelik aidatı ile üyeliğe giriş ücretinin ödenmesi için çağrı yapılır. Belirtilen süre içerisinde ödemedede bulunmayan üye yönetim kurulu kararı ile resen üyelikten çıkartılır. Bu durumda aynı üye yeniden 5 yıl içerisinde üyelik müracaatında bulunamaz.

**13.4** Üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen üye ödeme taahhüdünü gerçekleştirdiği tarihten sonra üye defterine yetkililerce kayıt edilir.

**13.5** Üyeliği kabul edilen ve üye defterine kayıt edilen üye hakkında 90 gün içerisinde kulübün her hangi bir üyesi tarafından yönetim kuruluna hitaben bu üyenin yanlış beyanda bulunarak üye olduğu yolunda yazılı olarak şikayette bulunursa, kulüp yönetim kurulu adı geçen üyeden doğru belgeyi yazılı olarak talep eder. Talep edilen belge 30 iş günü içerisinde üye tarafından teslim edilmez ise üye yönetim kurulu kararı ile genel kurulda itiraz etme hakkı saklı kalmak kaydı ile üyelikten resen çıkartılır.

**13.6** Üye hakkında yanlış bilgiler ile üye olduğunu yazılı şikayet edenin kimlik bilgileri gizli tutulur.



## TEMEL HÜKÜMLER

### ÜYENİN HAKLARI

**MADDE 14.** Kulüp üyeleri eşit haklara sahip olup seçme, seçilme oy verme genel kurullara Tüzük hükümlerinde belirtilen koşullarda katılma hakkına sahiptir.

**14.1** Üye kendisi hakkında disiplin kurulu raporu doğrultusunda yönetim kurulu tarafından verilen ihraç kararına 90 (doksan) gün içerisinde genel kurula sunulmak üzere yönetim kuruluna itiraz etme hakkına sahiptir.

**14.2** Üye kulüp başkanlığına hitaben dilekçe ile kulüp hakkında bilgi isteme hakkına sahiptir. Yönetim kurulunun 30 (otuz) gün içerisinde üyenin talebine cevap vermesi zorunluluktur.

## TEMEL HÜKÜMLER

### ÜYENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

**MADDE 15.**

Üye ilgili kanunlara tüzük hükümlerine yönetim ve genel kurul kararlarına uymakla yükümlüdür.

**15.1** Üye kendisi hakkında kulüp organlarınca istenilen bilgi ve belgeleri vermek üyelik ödemelerini zamanında yatırmak üyelik için müracaat etmeden önce tüzüğü okuyup bilgilenmek kendisi hakkında yanlış beyanda bulunmamak yükümlülüğündedir.

**15.2** Üye kendisi hakkında kulüp organlarınca verilen ihraç kararına itiraz ettiği süre içerisinde nihai karara kadar üyelik haklarının bulunmayacağını kabul etmek yükümlülüğündedir.

**15.3** Üye üyelik şartlarını yerine getirmiş olsa dahi şayet kulüp hizmetlerinde, kulüp şirketinde veya iktisadi işletmesinde ücret karşılığı çalışıyor veya kulüp faal sporcusu faal antrenörü, teknik direktörü ise seçilecek organlarda aday gösterilmeyeceğini kabul ve bilmek üyenin yükümlülüğüdür. Aksi durumda üye disiplin suçu işlemiş sayılır.

**15.4** Her üye beyanında yazılı bulunan iletişim bilgilerini değiştirmesi durumunda 30 (otuz) gün içerisinde yazılı olarak yeni bilgilerini bildirmek yükümlülüğündedir. Aksi takdirde adreslerine yapılan her türlü bildirimler geçerli sayılır. Bu sebepten kulübün hukuki sorumluluğu bulunmaz.





**ÜYE TÜRLERİ**

**MADDE 16.** Kulübün 2 (iki) tür üyesi vardır.

- a) Asil üye,
- b) Fahri Onur üyesi,

**16.1 Asil üye:**

İzmirspor Kulübü Derneği'nin genel kurulu oluşturan üyesidir.

**16.2 Fahri Onur üyesi:**

Kulübe maddi ve manevi yardımda bulunan, şehrin elit makamlarında bulunanlar, camianın takdirini kazanmış taraftarlar ile sportif alanlarda İzmirspor'u başarı ile temsil etmiş olanlar yüksek divan kurulunun tavsiyeleri ile fahri onur üyeliğine seçilirler. Fahri onur üyeleri üyelik aidatı ödemezler.

**16.3 Üyelerin deftere kayıt edilmesi;**

Üye defterine yalnızca kulüp asil üyeleri kayıt edilir.



**ÜYE GİRİŞ AIDATI İLE YILLIK AIDAT**

**MADDE 17** Kulüp Sicil Kurulu onayı doğrultusunda yönetim kurulu kararı ile asil üyeliğe kabul edilen üyelere,

**17.1** 42 yaşından gün almamış üniversite mezunu tüm kadınlar ile yaş sınırı gözetmemeksizin tüm öğretmenler ile Kulüp üyeliğinde 10 (on) yılını tamamlamış divan üyelik sıfatını kazanan üyelerin eşleri ve 35 yaşını doldurmamış çocuk veya torunlarından üyeliğe giriş ücreti olan 10 (on) TL, yıllık aidat olarak 50 (elli) TL

**17.1.a** 35 yaşından gün almamış üniversitede okuyanlar ile üniversite mezunlarından üyeliğe giriş ücreti olarak 50 (elli) TL, yıllık üyelik aidatı 50 (elli) TL

**17.1.b** 32 yaşını doldurmuş kulüp amatör ve profesyonel lisanslı sporcularından üyeliğe giriş ücreti 50 (elli) TL, yıllık üyelik aidatı olarak 50 (elli) TL

**17.1.c** Tüzüğün 17 (on yedi) maddesinin 1 (bir) fıkrası ile A-B bentlerinde belirtilen koşul ve hükümlere uymayan üyelere üyeliğe giriş ücreti olarak 250 (iki yüz elli) TL, yıllık üye aidatı olarak 50 (elli) TL makbuz karşılığı tahsil edilir.

**17.2** Yaş sınırı gözetmeksizin 18 (on sekiz) yaşını tamamlamış engelli vatandaşlar ile gaziler ve onların eş, çocuk ve torunları ile şehitlerimizin eş, çocuk ve torunları, kulübün milli olmuş sporcuları ile Türkiye Şampiyonluğu kazanmış bulunan kadrodaki sporcular, üyeliğe giriş aidatı ile üyelik aidatı ödenmesinden muaf tutulurlar.

**17.3** Kulüp üyelik sürelerinde 45 (kırk beş) yılını tamamlamış üyeler ile kulüp üyelik sürelerinde 40 (kırk) yılını tamamlamış kadın üyeler, kulüp başkanlığı ve yüksek divan kurulu başkanlığında bulunmuş üyeler yıllık üyelik aidatı ödenmesinden muaf tutulurlar.

**17.4** Tüzüğün 17,2 ile 17,3 fıkralarında belirtilen hüküm gereği yıllık üyelik aidatlarından muaf tutulan doğal üyeler yıllık aidatlarını ödemediği gerekçesi ile tüzüğün 18 (on sekiz) maddesinin 4 (dört) fıkrası hükmü gereğince üyelikten çıkartılamazlar. Hüküm gereği seçme, seçilme ve üyelik hakları devam eder.

**17.5** Üye; üyeliğe giriş aidatını beyan doğrultusunda öder.

**17.6** Her üye dilerse üyelik giriş ücretini istediği kadar yüksek ödeyebilir.

**17.7** Her üye yıllık üyelik aidatını bizzat ödemek zorunluluğundadır. Ancak ;

**17.7.a** Kendi soyadını taşıyanlar ile o an mazeretleri sebebi ile aidatlarını ödeyemeyen 2 (iki) üyenin üyelik aidatlarını ödeyebilir. Aksi Halde;

**17.7.b** Üyelik aidatı makbuzunu tanzim eden yetkili ile makbuzda imzası bulunan yönetici disiplin suçu işlemiş sayılır.

**17.8** Üyelik giriş ücreti ile yıllık aidat ücretleri peşin veya tek silip halinde kredi kartı ile ödenir. Ayrıca kulüp banka hesabına eft ve benzeri elektronik imkânlar kullanılarak da ödenebilir. Ancak ödendi makbuzu suretinin kulüp müdürlüğüne bildirilmesi zorunluluktur.

**17.9** Yıllık üyelik aidat bedeli ile üyeliğe giriş bedelinin arttırılması veya düşürülmesi hakkında ki kararlar ancak olağan seçimli genel kurul toplantılarında hazır bulunan üyelerin 1/10 (onda biri'nin) yazılı imzalı talepleri müzakere edilerek karara bağlanır. Ancak;

**17.9.a** Genel Kurulca karara bağlanan artış veya indirim ücret bedelleri bir sonraki yeni yılın ilk gününden itibaren yürürlüğe girerek belirlendiği bedel üzerinden tahsil edilerek gelir kaydedilir.



**ÜYELİĞİN SONA ERMESİ**

**MADDE 18.** İzmirspor Kulübü Derneği üyeliği; çıkma, çıkarılma veya üyenin vefatı ile sona erer.

**18.1 Üyelikten çıkma:**

Her asil üye kulüp yönetim kurulu başkanlığına hitaben yazılacak bir dilekçe ile veya noter kanalı ile üyelikten istifa edebilir.

**18.2 Üyelikten çıkarılma:**

Disiplin kurulu raporu doğrultusunda disiplin suçu işleyen üyeler yönetim kurulu kararı ile üyelikten resen çıkartılır.

**18.3** Üyeliği yönetim kurulu kararı ile kabul edilen üye şayet üyelik giriş bağıışı ile yıllık üyelik aidatını yazılı tebligata rağmen 30 gün içerisinde ödememiş ise yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkartılır.

**18.4** Üye üyelik aidatını 3 (üç) yıl üst üste ödememiş ise kulüp yeni yılın ilk 90 (doksan) günlük süresi içerisinde üyenin üyelik aidatlarını ödemesi için yazılı tebligat yapar. Şayet üye tebligat yılının son gününe kadar üyelik aidatının tamamını ödemez ise başka bir sebebe gerek kalmadan üyelik hakları kendiliğinden sona erer. Bu durumda yönetim kurulu kararı ile resen üyelikten çıkartılır. Üyenin üye defterindeki sahifesine durum kayıt edilir.

**18.5** Disiplin suçu nedeni ile üyeliği yönetim kurulu kararıyla sonlandırılan her üye kendisine yapılacak yazılı tebligat sonrası 90 ( doksan) gün içerisinde genel kurula sunulmak üzere yazılı olarak yönetim kuruluna karar hakkında itiraz etme hakkına sahiptir.

**18.5.a** Nihayi karar genel kurulca verilir.

**18.5.b** Ancak üyelikten çıkartılan üyenin süre içerisinde itiraz etmemesi durumunda başkaca bir sebep gerekmeden üyenin üyeliği yönetim kurulu kararı ile sonlandırılır.

**18.6** Yönetim kurulu kararı ile tüzük hükümleri doğrultusunda üyelikten çıkartılan üye şayet hakkındaki karara yazılı itiraz etmiş ise nihai karara kadar üyelik hakları askıda tutulur.



## TEMEL HÜKÜMLER

### ORGANLAR

**MADDE 19.** İzmirspor Kulübü Derneğinin organları;

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Yüksek Divan Kurulu
- e) Disiplin Kurulu
- f) Sicil Kurulu

## TEMEL HÜKÜMLER

### GENEL KURULUN OLUŞUMU

**MADDE 20.** Genel Kurul İzmirspor Kulübü Derneğinin en yetkili karar organı olup kulüp asil üyelerinden oluşur. Ancak kulüp tüzük hükümlerinde ön görülen yükümlülükler ile belirtilen koşulları yerine getirmeyen üye hazirun isim listesine kayıt edilmez bu sebepten genel kurul toplantılarına katılamaz.

## TEMEL HÜKÜMLER

### GENEL KURUL TOPLANTILARININ

#### ÇAĞRI USULÜ

**MADDE 21.** Sicil Kurulu tarafından kontrol edildikten sonra her sahifesi Yönetim Kurulunca salt çoğunluk kararı ile imzalanan Hazirun isim listesini esas almak üzere 15 (on beş) gün önceden Genel Kurul Toplantısının yapılacağı yer, tarih ve saati gündem maddelerini içeren metnin Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak mahalli yerel bir gazete de ilan vererek üyeler toplantıya çağırılır.

**21.a** Ayrıca dernek üye defterinde açık adresleri İzmir ili dışında bulunan üyelere taahhütlü posta yoluyla toplantı bildirilir.

**21.b** İlk toplantı tarihinde salt çoğunluk sağlanamaması göz önünde bulundurularak ikinci toplantının hangi gün, tarih ve saatte ve aynı yerde yapılacağı da ilanda belirtilir.

**21.c** İlk toplantı günü ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

**21.d** Ayrıca kulüp yönetimi tarafından kulüp internet sitesi ve telefon mesajı ile toplantı üyelere duyurulur.



**GENEL KURUL TOPLANTILARI**

**MADDE 22.** Genel kurul toplantıları olağan ve olağanüstü olmak üzere gerçekleştirilir.

**22.1 Olağan Genel Kurul toplantıları;**

Üyelerin geçmiş yıllara ait yıllık üyelik aidatları ile genel kurul yılının 30 Nisan günü mesai bitimine kadar üyelik aidatını ödemiş bulunan üyeler ile tüzüğün 17. (on yedinci) maddesinin 2 ve 3 fıkralarında belirtilen hüküm gereği yıllık üyelik aidatlarını ödemekten muaf tutulan üyelere olmak üzere sicil kurulu tarafından kontrol edilen ve yönetim kurulu tarafından hazırlanan ve 7 (yedi) gün süre ile üyelerin görüşüne sunulmak üzere ilan panosunda askıya çıkarılan her sayfası yönetim kurulunca imzalanan Hazirun'da kayıtlı üyeler ile olağan genel kurul toplantıları gerçekleştirilir.

**22.2 Olağanüstü Genel Kurul toplantıları;**

İsteği yapanların gündemdeki maddelerin doğrultusunda yönetim kurulunun hazırladığı ve ilanda üyelere duyurduğu gün ve adreste gerçekleştirilir.

**22.2.a** Bu toplantıya bir yıl önceki yıllık üyelik aidatlarını ödemiş bulunan üyeler ile, genel kurul ilk toplantı tarihinden 30 gün öncesine kadar aynı yılın üyelik aidatlarını ödemiş bulunan üyeler ile, tüzüğün 17 (on yedi) maddesinin 2. Ve 3. Fıkralarında belirtilen hüküm gereği yıllık üyelik aidatlarını ödemekten muaf tutulan üyelere olmak üzere sicil kurulu tarafından kontrol edilen ve yönetim kurulu tarafından hazırlanan ve 7 (yedi) gün süre ile üyelerin görünümüne sunulmak üzere ilan panosunda askıya çıkarılan her sayfası yönetim kurulunca imzalanan hazirun da kayıtlı üyeler ile olağanüstü genel kurul toplantıları gerçekleştirilir.

**22.3** Tüzük hükümlerindeki koşulları yerine getirmediği sebebiyle genel kurula katılma hakkı olmayan ve bu sebepten Hazirun isim listesinde kayıtlı bulunmayan üyeler ile şehrin elit mevkilerinde bulunanlar çevre spor kulübü başkanları ve fahri onur üyeleri toplantıya katılabilirler. Ancak;

**22.3.a** Bu kişiler toplantı girişini kontrol eden yetkiliye müracaat ederek isim-soyadlarını ayrıca hazırlanmış listeye yazdırarak misafir kartı alır. Kongre divan kurulu seçildikten sonra misafir isim listesi kongre divan başkanlığına sunulur.

**22.3.b** Kongre başkanının izin vermesi halinde misafirler kendilerine tahsis edilen salonun bir bölümünde kongreyi izlerler.

**22.3.c** Sözlü sataşma ve tezahüratta bulunanlar kongre divan başkanı tarafından salondan çıkartılırlar.

**22.3.d** Kongre divan başkanlığının izniyle şehrin elit mevkilerinde bulunmuş bir kişi ile fahri onur üyelerinden bir kişi talepleri halinde konuşma hakkı verilir.

**22.4** Tüzük hükmü nedeniyle kongre tarihine isabet eden dini bayram veya başka bir sebepten toplantı yapılamayacak durumlarda önceden ilanda üyelere duyurularak başka bir günde toplantı tarihi belirlenir.

**22.5** Hazirun isim listesine kayıtlı üye sayısının o yıl bin üyenin üzerinde olması ve bu sebepten kulüp binasında toplantının yapılamaması hallerinde yönetim kurulunun belirleyeceği şehir merkezinde otel toplantı yeri veya kapalı spor salonlarında toplantı gerçekleştirilir. Bu durum kongre ilanında üyelere duyurulur.



**SEBEPLER NEDENİYLE**

**ERTELENEN TOPLANTILAR**

**MADDE 23.** İlanda üyelere duyurulan tarihte salt çoğunluğun sağlanamaması nedeni ile ikincisi gerçekleştirilecek olan Genel Kurul toplantılarında tüzüğün 23.maddesinin 2. Fıkrasında belirtilen sebeplerin gelişmesi hallerinde tüzüğün 23.2.a bendindeki hükümler genel kurul tarafından karara bağlanır tüzüğün 23.3.fıkrasında belirtilen sebeplerin gelişmesi hallerinde ise tüzüğün 23.3.a ve b bentlerinde belirtilen hükümler genel kurulca karara bağlanır.

**23.1** İzmirspor Kulübü Derneğinin Genel Kurul toplantıları kulüp tüzüğünde ki hükümlerde belirtilmiş Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin isim ve soyadları yazılı hazirun cetvelindeki üyelerin katılımı ile gerçekleştirilir.

**23.2** Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

**23.2.a** Mevcut yönetim kurulu tarafından 7 (yedi) iş günü içerisinde ve 30 (otuz) günü geçmeyecek şekilde mevcut gündem esas alınarak genel kurul tüzük hükümleri doğrultusunda yeniden toplantıya çağrılır. Görev ve yetkiler ilk yapılacak seçimli genel kurul toplantısına kadar mevcut yönetim tarafından yerine getirilir. Süreç genel kurul tarafından müzakere edilerek ayrıca karara bağlanır.

**23.3** Genel kurullarda tüzük hükmünde belirtilen üye sayısı kadar üyenin toplantıda hazır olmasıyla yönetim ve denetleme kurulunun mali, idari ve faaliyetler hakkındaki raporların müzakere edilerek her iki kurulun ibrasının gerçekleşmesinden sonra genel kurulda seçilmek üzere adaylıklarını önceden açıklayan ancak çeşitli sebepler nedeni ile adaylıktan çekildiklerini beyan etmeleri sebebi ile veya toplantı salonunu terk eden üyeler sebebiyle toplantı salonunda karar alacak kadar yeterli sayıda üyenin bulunmaması hallerinde; Toplantı son kez ertelenir. Durum tutanakta belirtilerek genel kurul divan kurulu tarafından İl Sivil Toplumla İlişkiler müdürlüğüne teslim edilmek üzere mevcut denetleme kuruluna 3 gün içerisinde teslim edilir.

**23.3.a** Genel kurul tüzük hükümleri doğrultusunda mevcut denetleme kurulu tarafından 7 (yedi) iş günü içerisinde mevcut gündem esas alınarak genel kurul üyeleri yeniden ilan verilerek toplantıya çağrılır. Bu durumda;

**23.3.b** Sebepler nedeni ile ertelenen genel kurul tarihi sonrası 30 (otuz) gün içerisinde gerçekleştirilmesi zorunlu bulunan genel kurul toplantı tarihine kadar yönetim kurulunun görev ve yetkileri mevcut denetleme kurulu tarafından yürütülür. Süreç ilk yapılacak genel kurul üyelerinin müzakeresine ve ibrasına sunulur.



**OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI VE GÜNDEMİ**

**MADDE 24.** İlanda üyelere duyurulan olağan genel kurul 3 (üç) yılda bir Mayıs ayında toplanır. Ancak ilk toplantı tarihinde çoğunluğun sağlanamayacağı dikkate alınarak ikinci toplantı Pazar günü gündüz 12de (on ikide) ilanda belirtilen adres ve tarihte genel kurul toplantısı gerçekleştirilir.

**24.a** Bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak toplantıda hazır bulunan üye sayısı yönetim, denetim kurullarının asil üyelerinin toplam sayısının 2 (iki) katından az olamaz.

**24.1** Aşağıda belirtilen gündem maddeleri Genel Kurul tarafından, müzakere edilir ve karara bağlanır.

**GÜNDEM**

1. Açılış genel kurul başkanlık divanının oluşturulması ve seçimi.
2. Saygı duruşu, İstiklal Marşının okunması.
3. Toplantı gündeminin Genel Kurul'a sunularak oylanması.
4. Genel kurulda hazır bulunan toplam üye sayısının 1/10 onda biri kadar üyelerin adı, soyadı ve imzalarıyla hazırladıkları her bir önergelerin gündeme alınması ve karara bağlanması zorunluluktur.

**4.a** Genel kurulca kabul edilen her bir önerge maddelerinin müzakeresi ve karara bağlanması ancak gündemin 9 ( dokuzuncu) maddesinin karara bağlanmasından sonra görüşülerek karara bağlanır.
5. Yönetim Kurulunun mali, sportif ve idari yönde faaliyet raporlarının okunması ve müzakeresi,
6. Denetleme Kurulunun mali, sportif ve idari yönde raporlarının okunması ve müzakeresi,
7. Yönetim Kurulunun mali ve idari yönde faaliyetlerinin, ayrı ayrı ibrası,
8. Denetleme Kurulunun ibrası,
9. Kulüp iktisadi işletmesi yetkililerinin, faaliyetleri ve mali konular hakkında raporun okunması müzakeresi ve mali konular esas olmak üzere ibrası.
10. Yönetim Kurulunca hazırlanmış bulunan yeni faaliyet dönemine ait tahmini mali bütçenin müzakeresi, aynen veya değiştirilerek kabul edilip karara bağlanması,
11. Genel Kurulca kabul edilmiş mali bütçenin %10 (yüzde on) fazla harcamaya borçlanmaya sulh ve ibranın müzakeresi, karara bağlanması,
12. Kulüp başkan adaylarının yazılı ve sözlü yeni dönemde mali, sportif ve idari yönde faaliyetlerin beyanı.
13. Aynı seçim listesinde kayıtlı bulunan kulüp başkanı yönetim kurulu, denetleme kurulunun asil ve yedek üyelerinin 3 (üç) yıl görev için seçimi ile ayrı seçim pusulasında isim soyadları yazılı Yüksek Divan Kurulu, Disiplin Kurulu, Sicil Kurulunun asil ve yedek üyelerinin 3 (üç) yıl görev için seçimi.
14. Dilek ve temenniler



**OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTILARI**

**MADDE 25.** Olağanüstü toplantılar aşağıda belirtildiği şekil ve koşullar çerçevesinde gerçekleştirilir.

- a) Yönetim Kurulunun gördüğü lüzum üzerine
- b) Denetleme Kurulunun yazılı isteği üzerine
- c) İzmirspor Kulübü Derneğine kayıtlı üyelerin toplam sayısının 1/5 (beşte birinin) yazılı imzalı isteği üzerine.

**25.1** Olağanüstü Genel Kurul toplantı gündemi isteği yapanlar tarafından hazırlanır. Yönetim Kurulu tarafından ilan edilerek üyelere duyurulur.

**25.2** Yönetim Kurulu; tüzüğün 25 (yirmi beş) maddesinin (b) ve (c) bentlerinde belirtilen yazılı imzalı müracaatı ancak tüzüğün 25 (yirmi beş) maddesinin 25.3 ile 25.4 fıkralarında belirtilen durumun gerçekleşmesi halinde 30 iş günü içerisinde genel kurulu toplantıya çağırarak zorundadır.

**25.3** Denetleme Kurulu; yönetim kurulunun kulüp gelir ve giderlerinde suistimalde bulunduğu tespit etmesi, Yönetim Kurulu'nun bütçe dışında harcamalarda bulunduğu veya Yönetim Kurulu'nun tüzük hükümlerinde belirtilmemiş kararlar aldığı tespit edilmesi durumunda seçimli olağanüstü Genel Kurul toplantı talebinde bulunur.

**25.4** Tüzüğün 25 (yirmi beş) maddesinin (c) bendinde belirtilen üyelere her hangi birinin önderliğinde gündemi belirtilmiş aynı dilekçede adı soyadı kimlik numaraları ve imzaları bulunan ve bir yıl önceki yılın üyelik aidatlarını ödemiş bulunan üyelerin kulüp Sicil Kurulu'na yapmış oldukları müracaatta kayıtlı üyelerin doğruluğuna Sicil Kurulu'nun onay vermesi ile seçimli olağanüstü Genel Kurul toplantı talebinde bulunur.





**OLAĞANÜSTÜ MALİ GENEL KURUL TOPLANTISI**

**MADDE 26.** Mali genel kurul toplantıları her yılın Mayıs ayında olmak üzere 15 (on beş) gün öncesinde ilanda üyelere duyurulan tarih, gün ve saatte gerçekleştirilir. Ancak belirtilen tarihte salt çoğunluğun sağlanamayacağı ihtimali de göz önünde bulundurularak ilanda ikinci toplantı tarihi yeri ve saati belirtilerek üyelere duyurulur. Bu doğrultuda genel kurul gerçekleştirilir.

**26.1** Her yılın Mayıs ayında gerçekleştirilen mali genel kurul toplantılarının haricinde 3 (üç) yılda bir Mayıs ayında gerçekleştirilen olağan seçimli genel kurul toplantıları ile yılın her hangi bir tarihinde tüzük hükümleri gereği gerçekleştirilecek seçimli olağanüstü genel kurullarda mali konuları içeren gündemdeki maddeler aynı toplantıda genel kurulca müzakere edilerek karara bağlanır.

**26.2** Olağan mali genel kurullarda yalnızca mali konular müzakere edilir. İbra mali konular esas alınarak gerçekleştirilir.

**26.3** Yalnızca mali konuların müzakere edilerek karara bağlandığı toplantılarda seçim ve gündeme ilave gündem eklenemez. Bu doğrultuda aşağıda belirtilen gündem maddeleri genel kurulca müzakere edilerek karara bağlanır.

**GÜNDEM**

1. Açılış genel kurul başkanlık divanın oluşturulması ve seçimi,
2. Saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunması,
3. Toplantı gündeminin genel kurula sunulması,
4. Yönetim Kurulunun Mali konular hakkında raporunun okunması ve müzakeresi,
5. Denetleme Kurulunun Mali konular hakkında raporunun okunması ve müzakeresi,
6. Yönetim Kurulunun Mali konular hakkında raporunun ibrası,
7. Denetleme Kurulunun ibrası,
8. Kulüp iktisadi işletmesi yetkililerinin mali raporunun okunması müzakere ve ibrası
9. Yönetim Kurulunca hazırlanmış yeni faaliyet dönemi tahmini mali bütçenin müzakeresi aynen veya değiştirilerek kabul edilip karara bağlanması
10. Genel Kurulca kabul edilmiş bulunan bir yıllık mali bütçenin %10 fazla borçlanma ve harcamanın sulh ve ibrasının karara bağlanması
11. Dilek ve temenniler



**GENEL KURUL TOPLANTILARININ YAPILIŞ USULÜ İLE BAŞKANLIK DİVANININ YETKİLERİ**

**MADDE 27.** Genel kurul toplantıları ilanda belirtilen tarih, adres ve saatte gerçekleştirilir.

**27.1** Genel kurul toplantısına katılmaya hak kazanan asil üyeler toplantı günü kimliklerini yetkilendirilmiş görevlilere göstererek düzenlenen hazirun isim listesinde adının karşısını imzalayarak giriş kartını alarak genel kurul toplantısına katılır.

**27.2** Yönetim kurulu başkanı toplantı için aranan çoğunluğun sağlanmasıyla toplantıyı açar. Genel kurulu yönetecek genel kurul başkanlık divanı için adayların olup olmadığını üyelere ilan eder. Bu doğrultuda,

**27.2.a** Adaylardan Genel kurul salt çoğunluk kararı ile seçilen genel kurul başkanı başkan vekili ve 3 (üç) yazman üye ile genel kurul başkanlık divanı oluşturulur.

**27.3** Genel kurul başkanlık divanı genel kurul dosyasını inceler, dernekler yasasına, tüzüğe uygunluğunu saptadıktan sonra Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu ulu önder MUSTAFA KEMAL ATATÜRK ve vatani uğruna yaşamını yitiren kahraman şehitlerimiz ile hakkın rahmetine kavuşmuş İzmirspor'luların anıları için genel kurulu 1 (bir) dakikalık saygı duruşuna davet eder. Ardından istiklal marşı topluca okunur ve genel kurul başkanı gündemi genel kurula açıklar.

**27.4** Toplantı yönetimi her şekli ile kongre divan başkanına aittir. Tüzüğün 23. Maddesinin 3 (üç) fıkrasında belirtilen ortamın toplantıda gelişmesi hallerinde kulüp yönetimi mevcut denetleme kurulu tarafından yerine getirilir.

**27.5** Toplantıda söz almak isteyenler isimlerini kongre başkanına bildirerek sırası geldikçe konuşmalarını yaparlar, konuşma sürelerini divan başkanı belirler.

**27.6** Kongre divan başkanı konuşmak isterse yerini başkan vekiline bırakır, konuşma sonrası görevine devam eder.

**27.7** Genel kurul başkanlık divanına sunulan önerileri dilerse sahipleri geri çekebilir.

**27.8** Genel kurulda kararlar tüzük hükmünde karar ve yeter sayısı ayrıca belirtilmemiş ise salt çoğunluk ile alınır.

**27.9** Genel kurul başkanlık divanı mevcut sicil kurulundan teslim aldığı seçimlere katılacak başkan adaylarının her başkan adayı için ayrı renkteki seçim listeleri ile aynı renkteki ihtiyari organların kayıtlı bulunduğu seçim listelerini salonda bulunan her masaya ikişer adet dağıttırır.

**27.10** Kulüp faaliyetleri hakkında her türlü sorulara yönetimin cevap vermesi zorunluluktur.

**27.11** Genel kurul divanı üyeleri toplantı tutanaklarını tutmaya, toplantının sonunda tutanakları imzalamaya, organlara seçilmiş bulunan başkan ve üyelere 3 (üç) gün içerisinde belgeleri teslim etmeye yetkili ve zorunludur.

**27.12** Genel kurul toplantılarının görsel ve sesli olarak çekimleri yönetim kurulu tarafından gerçekleştirilir. Arşivde muhafaza edilir.



**GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ**

- MADDE 28.** Genel Kurul İzmirspor Kulübü Derneğinin en yüksek karar organı sıfatıyla kulübün amaçları doğrultusunda aşağıda yazılı hususları görüşür, karara bağlar, yetki verir.
- 28.1** Genel kurul ana tüzükte karar yeter sayısı ayrıca belirtilmemiş hususlarda genel kurula katılmış bulunan asil üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Ancak denetleme kurulu, yönetim kurulu asil üyeleri ibra oylamalarında kendileri hakkında oy kullanamazlar. Bu doğrultuda yönetim, denetim ve iktisadi işletme yetkililerinin idari, sportif ve mali konular hakkında faaliyet raporları genel kurul tarafından ayrı ayrı müzakere edilir. Ancak sportif faaliyetlerin başarı ve başarısızlığı hakkında kriterlerin hükümlerde belirtilememesi sebebi ile sportif faaliyetler ancak müzakere edilir. Bu doğrultuda idari faaliyetler ile mali konuların ayrı ayrı ibra edilip edilmemesi karara bağlanır.
- 28.2** Genel Kurul gündemdeki maddeleri müzakere eder karara bağlar.
- 28.3** Genel Kurul toplantıda hazır bulunan üyelerin 1/10 (onda biri) nin yazılı imzalı ilave gündem maddelerini müzakere eder, karara bağlar.
- 28.4** Genel Kurul yönetim kurulunun mali idari ve sportif raporunu görüşür, müzakere eder.
- 28.5** Genel Kurul denetleme kurulunun, yönetim kurulunun hakkındaki mali idari sportif raporunu görüşür, müzakere eder.
- 28.6** Genel kurul yönetim kurulunu idari ve mali konular esas olmak üzere ayrı ayrı ibra edilip edilmemesine karar verir.
- 28.7** Genel Kurul denetleme kurulunun ibra edilip edilmemesine karar verir.
- 28.8** Genel kurul kulüp iktisadi işletmesinin yetkililerinin idari ve mali konular hakkında raporlarını müzakere eder. Mali konular esas alınmak üzere ibra edilip edilmemesine karar verir.
- 28.9** Genel Kurul yönetim kurulunun yeni faaliyet dönemi için hazırlamış olduğu tahmini mali bütçe ile gündemde belirtilmiş bulunan ek bütçeyi müzakere eder. Aynen veya değiştirerek kabul eder, karara bağlar.
- 28.10** Genel Kurul, Genel Kurulca kabul edilen mali bütçenin %10 (yüzde on) fazlası harcamaya, borçlanmaya sulh ve ibraya karar verir.
- 28.11** Genel Kurul Kulüp Başkanı ile aynı seçim listesinde kayıtlı yönetim kurulu ve denetleme kurulunun asil ve yedek üyelerini seçmek
- 28.12** Genel Kurul Kulüp yüksek divan kurulu ile aynı seçim listesinde kayıtlı bulunan disiplin kurulu ve sicil kurulunun asil ve yedek üyelerini seçmek
- 28.13** Genel Kurul gerek gördüğü hallerde her türlü inceleme, soruşturma yapılmak üzere komisyon oluşturur, seçer, seçilmişlere yetki verir.
- 28.14** Genel kurul kulübün yurtiçinde veya yurt dışında kurulmuş veya kurulacak spor kulüpleri arası birlik federasyon ve konfederasyonlara katılmasına veya ayrılmasına veya uluslar arası faaliyet ve işbirliğinde bulunması gibi hususlarda yönetim kuruluna yetki verir.
- 28.15** Genel kurul disiplin kurulu kararıyla kesin ihraç raporu doğrultusunda yönetim kurulu tarafından üyelikten çıkartılan üyelerin itirazlarını görüşür müzakere eder karara bağlar.
- 28.16** Genel Kurul; Seçilmiş organların her bir üyesinin görev süreleri içerisinde tüzük hükümlerine veya zorunluluklara uymayarak kararlar aldıkları sebebiyle disiplin suçu işlemiş bulunan üyeler hakkında denetleme kurulunun araştırarak hazırlamış olduğu raporları ayrı ayrı müzakere eder. Disiplin suçu işlemiş üye hakkında af etmeye veya üyelikten çıkarılmasına karar verir.



- 28.17** Genel Kurul mali genel bütçede belirtilen harcama oranını geçen bedellerde taşınmaz malların satın alınmasına veya yatırım yapılması için gereken borçlanmanın yapılmasına karar verir.
- 28.18** Genel kurul İzmirspor logosunu koruyarak İzmirspor adının önüne veya sonrasına ilave isim hakkı verilmesine ve bu konularda 10 (on) yılı geçmeyecek anlaşmalar yapmak üzere karar alır. Yönetim kuruluna yetki verir.
- 28.19** Genel kurul İzmirspor Kulübü Derneği'nin sorumluluğunda bulunan iktisadi işletmesinin İzmirspor adı altında faaliyet gösteren spor branşlarının her türlü faaliyetlerini yürütür. Ayrıca İzmirspor adının sonrasına ilave isim bulundurarak sponsorluk anlaşmaları yapar, sportif faaliyetlerde bulunması hakkında karar alarak ilgili iktisadi işletmesine ve kurullarına yetki verir.
- 28.20** Genel kurul kulüp adının da kullanıldığı iktisadi işletmesi tarafından yürütülen sportif, sosyal, ticari faaliyetler ile reklam ve sponsorluk anlaşmalarının 5 (beş) yılı geçen ancak 10 (on) yılı geçmeyen anlaşmalar hakkında karar alır. Yasaların emrettiği doğrultuda yetki verir.
- 28.21** . Genel kurul kulüp taşınmaz mallarının kısmen veya tamamen satılmasına veya kulübün sahibi olduğu taşınmaz malları üzerine ipotek veya aynı hak tesisi hususlarında karar alır yönetim kuruluna yetki verir
- 28.22** Genel kurul kulübün şirketleşmesine, vakıf kurmasına, vakıftan ayrılmasına karar verir.
- 28.23** Genel Kurul yönetim kurulunun talebi halinde kulübün kurduğu veya ortak olduğu şirketlere ait hisselerin yasaların ön gördüğü şekil ve şartlar dahilinde halka arz suretiyle borsada değerlendirmeye karar verir.
- 28.24** Genel Kurul İzmirspor Kulübü Derneğini UEFA, TFF, ASKF, Spor Kulüpler Birliği Genel Kurullarında toplantıya katılmak, oy vermek için o an Kulüp Başkanı ile Kulüp Başkan Vekilinin ilgili mercilere isim-soyadlarını bildirmesi şeklinde münferiden, gerek duyulursa müştereken temsil etmeleri hakkında yetki verir, karara bağlar.
- 28.25** Genel kurul kulüp futbol takımının dernekten ayrılmasına karar verir.
- 28.26** Genel Kurul İzmirspor Kulübü Derneğinin feshine ve tasfiyesine karar verir.
- 28.27** Genel Kurul Tüzüğü değiştirir, yeniler, madde, fıkra ve bentlerini tefsir ve tadil edilmesine karar verir.
- 28.28** Genel Kurul kulüp taşınmaz mallarının 5 (beş) yıldan fazla kiraya verilmesine yine 5 yılı geçen sponsorluk anlaşmaları hakkında karar alarak yönetim kuruluna yetki verir.
- 28.29** Genel Kurul kulüpçe kurduğu iktisadi işletmesine veya kuracağı vakıflar eliyle ilk, orta ve yüksek öğretime dayalı eğitim ve öğretim kurumlarının kurulması ile kuruluş esas ve usullerinin tespiti hususlarında karar alarak yönetim kuruluna yetki verir.
- 28.30** Genel kurul tüzüğün 23 maddesinin 3 fıkrasında belirtilen hükümdeki ortamın genel kurulda gelişmesi hallerinde ibra oldukları sebebi ile görevleri sona ermiş sayılan yönetim kurulunun görev ve yetkilerini yürütmek üzere ilk yapılacak seçimli genel kurula kadar denetleme kurulu tarafından yerine getirilmesi için denetleme kuruluna yetki verir.



## GENEL HÜKÜMLER

### SEÇİM İLE İLGİLİ HUSUSLAR

**MADDE 29.** Seçimli genel kurullarda aynı hazirun isim listesinde üyeler için iki imza açılır. İlk imza üyenin toplantıya katılacağına, ikinci imza ise oy kullandığına beyanı olarak kabul edilir.

**29.1** Seçimli Genel Kurul toplantılarında seçimlere geçilmeden önce Genel Kurul Başkanlık Divanı Üyelere oyların kullanım tarzı ve Tüzük hükümlerini hatırlatır.

**29.2** Oyların tasnif ve sayımını yürütecek 5 (beş) üyenin sandık ve tasnif kurulu olarak genel kurulca oylanarak seçilir.

**29.3** Sandık ve tasnif kuruluna seçilen görevliler Genel Kurul Başkanlık Divanı nezdinde oyların sayımı ve tasnifini yapmak ve seçim neticelerinin zaptını tutmakla yetkilidir.

**29.4** Genel Kurulun seçimli toplantılarında Kulüp Başkanı Yönetim, Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerinin isim-soyadı yazılı aynı seçim listesi ile Yüksek Divan Kurulu, Sicil Kurulu, Disiplin Kurulu, Asil ve Yedek Üyelerinin isim-soyadlarının yazılı olduğu seçim listelerinin mevcut Sicil Kurulu tarafından kulüp mührü ile mühürlenmiş olması ile seçim pusulalarının zarflarının mühürlenmesi ve kongre divan başkanına teslim edilmesinden sonra seçimlere katılma hakkı doğmuş sayılır.

**29.5** Genel kurul başkanlık divanı seçimi ile kurulacak komite ve komisyonlar, sandık ve tasnif kurulu görevlileri, yönetim kurulu ve denetleme kurulunun ibralarının oylaması genel kurulca açık oy ve salt çoğunluk kararı ile gerçekleştirilir. Dernek organlarının seçimleri kapalı zarf usulü gizli oy kullanılarak gerçekleştirilir. Ancak tek adayların bulunduğu genel kurullarda genel kurul kararı ile organların seçimi açık oy ile yapılır.

**29.6** Salt çoğunluğun sağlanamadığı ve bu sebepten ikincisi gerçekleştirilen Genel Kurul toplantılarında hazır bulunan en az 330 (üçyüzotuz) üyenin 2/3 (üçte ikisinin) aynı yönde kararı ile aşağıda belirtilen fıkra ve bentlerindeki hükümlerin; Gerçekleştirilmesi zorunluluktur.

**29.6.a** Kulüp taşınmaz mallarının kısmen veya tamamen satılması

**29.6.b** Derneğin futbol şubesinden ayrılması.

**29.7** Tüzüğün 29 maddesinin 6 fıkrası a – b bendindeki kararlar kapalı zarf usulü olarak önceden sicil kurulu tarafından hazırlanan ve kulüp mührü ile mühürlenmiş evet yazılı beyaz pusula kararın kabulü, hayır yazılı mavi pusula kararın reddi için belirtilen sandıkta kullanılır. Bu doğrultuda kararın kabulü için gerekli 2/3 sayısına ulaşılmadığı hallerde 30 (otuz) iş gününü geçmeyecek şekilde üyeler aynı gündem üzerine yeniden toplantıya çağrılır. Durum tutanakta belirtilerek il dernekler müdürlüğüne bildirilir.

**29.8** Her üyenin 1 (bir) oy kullanma hakkı vardır.

**29.9** Genel Kurullarda vekâleten oy kullanılamaz.

**29.10** Hazirun listesini imzalayarak toplantı salonuna giren üyeler haricinde toplantıya geç gelen üyeler oy verme başladığı ana kadar hazirun listesini imzalayarak oy kullanabilir. Ancak oy verme işlemi başladıktan sonra toplantıya katılma işlemi sona ermiş sayılır. Hazirun listesi kongre divan başkanına teslim edilir. Bu durumda;

**29.10.a** Seçimlere geçildikten sonra oy kullanmak üzere toplantıya katılanların seçme hakları genel kurul divan kurulu tarafından kabul edilmez.



**OY KULLANMA, OYLARIN TASNİFİ VE SEÇİM NETİCELERİ**

**MADDE 30. Oy Kullanma**

Genel kurul toplantısına katılmak için önceden hazırlanmış isim listesinin karşısını seçimlere geçilmeden önce imzalamış bulunan üyeler tarafından gerçekleştirilir.

**30.1 Oy kullanacak üyelere** başta engelli üyeler olmak üzere kadın üyeler ve eşlerine öncelik tanınır.

Sonra üye sıra numaraları 1 (bir) den başlayarak üyelerin ad ve soyadları sırasıyla anons edilir. Oy vermek için sırası gelen üye hüviyetini kongre divan kuruluna teslim eder. Hazırlanmış da ki adının ve soyadının karşısını imzalar.

Üzerinde başkan yazılı boş zarf ile üzerinde ihtiyari organlar yazılı boş zarfı yetkiliden teslim alarak kapalı alanda bulunan başkan, yönetim ve denetleme kurulunun kayıtlı bulunduğu seçim pusulasını başkan yazan zarfa ayrıca;

Üzerinde ihtiyari organlar yazılı boş zarfın içerisine ihtiyari organların kayıtlı olduğu seçim pusulasını yerleştirerek belirtilen sandıklarda oyunu kullandıktan sonra hüviyetini teslim alır. Oy kullanma gerçekleşmiş olur.

**30.2** Kongre Divanının anonsuna rağmen oy verme sırası geçenler oy verme işlemi bittikten sonra Kongre Divanına hüviyeti ile müracaat ederek genel kurula giriş hazırlanmış listesini seçimlere geçilmeden önce imzalamış ise oyunu kullanır.

**30.2.a** Oy kullanma tamamlandıktan sonra Başkanlık Divanı oyunu kullanmamış üyenin olup olmadığı hakkında çağrı yapar.

**30.2.b** Güvenlik çerçevesinde öncelikle Başkan adaylarına ve kurallarına ait oy sandığı açılır ve oy sayımı gerçekleştirilir. Kulüp Başkanlığı için sandıklardan çıkan oylar kullanılan oy sayısından fazla ise fazla sayı kadar geliş güzel zarflar alınır. Sayı eşitlenir. Fazla zarflar Divan Kurulu tarafından imha edilir.

**30.2.c** Açılan zarfların içerisinden birden fazla seçim pusulası çıkması veya zarfın boş çıkması veya zarfın içerisinden boş kağıt çıkması geçersiz oy olarak kabul edilir.

**30.2.d** Kalan zarfların içerisinden çıkan oyların yarısından bir fazla oy alan başkan adayı ve kurullarda kayıtlı seçim listesinde bulunan asil ve yedek üyeler ayrı ayrı doğrudan doğruya genel kurul tarafından seçilmişlerdir.

**30.2.e** Sayım gerçekleştikten sonra seçimlere itirazın olup olmadığı hakkında anons edilir. Şayet itiraz vuku bulursa Genel Kurulda hazır bulunan üye sayısının 1/10 nin adı, soyadı, yazılı ve imzalı dilekçesi Kongre Divan Kurulu Başkanınca değerlendirilerek karara bağlanır. Oylar yeniden sayılır, yapılan sayım seçimin neticesi sayılır. Kongre üyelerine duyurulur.

**30.3** İhtiyari organların seçime katılması oyların sayılması ve seçim neticeleri tüzüğün 30. (otuzuncu) maddesinin fıkra ve bentlerinde belirtilen hükümlerdeki koşullarda kongre divanı tarafından gerçekleştirilmesiyle ihtiyari organlarda kayıtlı asil ve yedek üyeler ayrı ayrı doğrudan doğruya genel kurulca seçilmişlerdir.

**30.4** Seçim neticesinde oyların eşit çıkması durumunda önceden hazırlanmış birbirlerine vada sistemiyle eşleşen yuvarlak topların birinin içerisine seçimi kazanan yazı Kongre Divan Başkanı tarafından yerleştirilir. Boş diğer toplar cam yuvarlak vazonun içerisine konularak karıştırılır. Her üyenin huzurunda başkan adayları topların birini eliyle alır. Toplar vidasından Divan Başkanı tarafından açıkça açılır. Seçimi kazanan yazı belgesinin bulunduğu topu seçmiş olan aday seçimi kazanan olur. Diğer boş toplar üyelerin huzurunda açılır seçim neticelenmiş sayılır.

**30.5** Genel kurul başkanlık divanı seçim sonuçları ile kongre tutanağını oy pusulaları ile zarfları hazırlanmış üye listesini 3 (üç) iş günü içerisinde seçilmiş bulunan kulüp başkanına tutanak ile teslim eder.



## GENEL HÜKÜMLER

### KULÜP BAŞKANI VE KURULLARA

#### ADAY OLABİLME KOŞULLARI

**MADDE 31.** Kulüp Başkanlığı'na aday olmak isteyen her üye tüzüğün 32 (otuz iki) maddesinin 1 (bir) ve 2 (iki) fıkrasında belirtilen koşullara haiz olmaları şartı ile başkan adayı olabilirler.

**31.1** Yönetim Kurulu'nun asil ve yedek üyelerini kulüp başkan adayları kendileri belirler.

**31.2** Genel Kurul'da aday olacak Denetleme Kurulu ile ihtiyari organlardan yüksek divan kurulu, disiplin kurulu ve sicil kurulu'nun asil ve yedek üyelerini yüksek divan genel kurulu salt çoğunluk kararı ile belirler belirlenen aday üye isimleri tartışılmaz.

**31.3** Tüzük hükümlerinde belirtilen koşullara haiz her üye tek başına aday olmak istediği ihtiyari organlarına asil ve yedek üye adayı olduğunu yazılı olarak seçim ilanından sonraki 5 (beş) gün içerisinde yüksek divan kurulu'na müracaat ederek aday olabilir. Ancak nihai karar mevcut yüksek divan kurulunun salt çoğunluk kararı ile belirlenir.

**31.4** Başkan adayı olabilir sertifikasını teslim alan başkan adaylarının yönetiminin asil ve yedek üyeleri ile yüksek divan kurulu tarafından belirlenen denetleme kurulu asil ve yedek üyelerini aynı seçim pusulasına kayıt ederek ilk yapılacak seçimli genel kurulda şayet çoğunluk sağlanır ise genel kurul divan başkanlığı'na teslim ederek seçimlere katılır.

**34.4.a** Ancak çoğunluk sağlanamadığı sebebi ile ertelenen toplantının ikinci tarihte gerçekleştirilecek genel kurul tarihinden 5 (beş) iş günü öncesi başkan adayları seçime katılacak isim listesi internette üyelere duyurulmak üzere mevcut yüksek divan kuruluna teslim edilir.

**31.5** Başkan Adayları, Başkan ve yönetim kurulu asil isim listesinde bulunan aday üyelerin adli sicil belgelerini teymin ederek tüzüğün 31. Maddesinin 4. Fıkra ve a bendinde belirtildiği hükümler doğrultusunda teslim etmek zorunluluktur.

**31.6** Divan üyeleri tarafından oluşturulan ihtiyari organlarda kayıtlı bulunan aday üye isimleri ilk yapılacak seçim tarihinden 5 (beş) iş günü öncesi mevcut sicil kuruluna teslim edilir. Seçim pusulası kulüp mührü ile mühürlenerek resmi internet sitesinde ihtiyari organlarda aday olacak asil ve yedek ye isimleri yayınlanarak üyelere duyurulur. Aynı seçim pusulasında kayıtlı aday isimleri listesi Genel Kurul Divan Başkanlığı'na seçimlere geçilmeden önce mevcut sicil kurulu tarafından teslim edilir.



## GENEL HÜKÜMLER

### KULÜP BAŞKANININ OLUŞUMU VE SEÇİMİ

**MADDE 32.** İzmirspor Kulübü Derneği'ne her kulüp üyesi tüzük hükümlerinde belirtilen oluşuma haiz olmak üzere 2 (iki) ayrı şartlarda başkan adayı olabilirler. Bu doğrultuda;

- a) Tüzüğün 32.1 maddesi ile 32.1 maddesinin fıkra ve bentlerinde belirtildiği üzere
- b) Tüzüğün 32. Maddesi ile 32.2 fıkrasında belirtildiği üzere

**32.1** Başkan adayının üyelik süresinin 2 (iki) yıldan az olmaması veya önceki dönemlerde yönetim kurulu asil üyeliğinde en az 6 (altı) ay görev yapmış olmak veya organlardan Denetleme, Sicil, Disiplin Kurulu asil üyeliğine seçilmiş olmak ile

**32.1.a** Önceki dönemlerde toplamda kulüp başkanlığı görevinde 6 (altı) yıldan fazla bulunmamak

**32.1.b** Başkan adaylığı için müracaat ettiği anda sivil toplum örgütlerinin başkanlığında bulunmamak

**32.1.c** Başkan adaylığı için müracaat ettiği anda çevre amatör kulüplerin başkanlığında bulunmamak

**32.1.d** Başkan adaylığı için müracaat edildiği anda kulüp veya iktisadi işletmesinin kiracısı olmamak şartı ile başkan adayı olunabilir bu doğrultuda

**32.1.e** Seçimli genel kurul kararının mahalli gazetede ilan edildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde yazılı yüksek divan kurulu başkanlığına başkan adaylığı için müracaat edilir.

**32.2** Başkan adayı olmak isteyip de tüzüğün 32.1 madde fıkra ve bentlerinde belirtilen hükümlerde ki oluşuma haiz olmadığı sebebiyle başkan adaylığı için müracaat edemeyen adayların, ancak kulüp üye toplam sayısının 1/5 (beşte biri) sayısı kadar üyenin adı, soyadı, kimlik no ve imzaları ile tavsiye edilen başkan adayının yazılı talep dilekçesini seçimli genel kurul kararının mahalli gazetede ilan edildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde mevcut sicil kuruluna müracaat eder.

**32.3** Kulüp başkanlığı için tüzüğün 32.1 madde fıkra ve bentlerinde belirtildiği üzere Yüksek Divan Kurulu'na müracaatta bulunan başkan adayının oluşuma haiz olup olmadığı araştırılarak 3 (üç) iş günü içerisinde başkan adayı olabilir sertifikası Yüksek Divan Kurulu tarafından verilir.

**32.4** Kulüp Başkan adaylığı için üye sayısının 1/5 (beşte biri) sayısı kadar üyelerin yazılı imzalı dilekçe Sicil Kurulu tarafından doğruluğu incelenip 3 (üç) iş günü içerisinde başkan adayı olabilir sertifikası üyeler tarafından tavsiye edilen başkan adayına Sicil Kurulu tarafından verilir.

**32.5** Tüzük hükümlerinde belirtilen şartlar ve oluşuma haiz olmayan ve bu sebepten başkan adayı olabilir sertifikasını alamayan hiçbir aday üye başkan adayı olamaz.

**32.6** Seçimli Genel Kurullarda oyların çoğunluğunu alan başkan İzmirspor Kulübü Derneğinin Başkanı seçilir. En fazla oyu alan başkanın adının soyadının da yazılı bulunduğu aynı seçim listesinde isim-soyadları bulunan yönetim kurulu, denetleme kurulu, asil ve yedek üyeleri de ayrı ayrı doğrudan doğruya genel kurulca seçilmiş sayılır.





## GENEL HÜKÜMLER

### BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

**MADDE 33.** Kulüp başkanı İzmirspor Kulübü Derneğinin başkanı sıfatıyla kulübün manevi ve tüzel kişiliğini temsil eder. Yönetim kuruluna başkanlık eder.

**33.1** Başkan kurullar ve üyeler arasında anlaşmazlıkları çözümlenerek birlik ve beraberliği sağlar. Gerektiğinde onları toplantıya davet ederek başkanlık eder.

**33.2** Başkan kulübün idari faaliyetlerinde resmi kurum ve kuruluşlar ile ilgili federasyon ve konfederasyonlarda spor kulüpleri başkanları nezdinde tek başına mali konularda ise muhasip üye ile müştereken imzaları bulunarak kulübü temsil ve ilzam eder.

**33.3** Başkan genel kurulun kararıyla tüzüğün 28 (yirmi sekiz) maddesinin 24 (yirmi dört) fıkrasında belirtilen UEFA, TFF, ASKF, Spor Kulüpler Birliğinin genel kurul toplantılarına katılır. Kulübü temsil eder oy kullanır.

**33.4** Başkan bir önceki yıla ait dernek beyannamelerini Nisan ayının sonuna kadar şehrin mülki amirliğine bildirir.

**33.5** Başkanın kulüp iktisadi işletmesinin de yetkili yöneticisi olarak yetkilendirilmesi zorunludur.

**33.6** Başkan kulübün nizamı intizamı ve ilkeleri doğrultusunda tek başına karar alarak üyelerin, çalışanların ve sporcuların kulüp sportif ve sosyal tesislerine girmelerini yasaklar, yasakları kaldırır.

**33.7** Başkanın bulunmadığı hallerde başkanın görev ve yetkileri başkan vekili tarafından yürütülür.

**33.8** Başkan'ın bulunmadığı ve haberi olmadığı yönetim toplantılarında olağanüstü seçimli Genel Kurul kararının gerçekleştirilmesine onay veren her yönetim kurulu üyesi disiplin suçu işlemiş sayılır.



**YÖNETİM KURULU'NUN OLUŞUMU VE TEŞEKKÜLÜ**

**MADDE 34.** Başkan adayları seçimli Genel Kurul toplantısının ilan edildiği tarihten sonra Yönetim Kurulu'nun asil ve yedek üyelerini kendileri belirler.

**34.a** Ancak başkan ve Yönetim Kurulunun asil üyelerinin adli sicil belgeleri ile seçimlere katılacak aynı seçim pusulasında kayıtlı başkan, yönetim ve denetim kurullarının asil ve yedek üyelerinin de kayıtlı olduğu aday isim listesini mevcut sicil kuruluna mühürleterek şayet çoğunluk sağlanır ise ilk genel kurul tarihinde genel kurul divan başkanlığına teslim eder. Şayet çoğunluk sağlanamaması nedeniyle ertelenen ve ikincisi gerçekleştirilecek Genel Kurul tarihinden 5 (beş) iş günü öncesinde mevcut yüksek divan kuruluna teslim edilir.

**34.b** Yüksek divan kurulu tarafından teslim alınan başkan ve kurulların isim listesindeki adayların oluşuma uygunluğu tespit edildikten sonra kulüp mührü ile mühürlenerek kongre divan başkanlığına teslim edilir. Aynı aday listesi internette yayınlanarak üyelere duyurulur.

**34.1** Yönetim Kurulu başkan ile 12 (on iki) asil 13(on üç) yedek üyeden teşekkül eder.

**34.1.a** Ancak asil Yönetim Kurulu 3(üç) üyesinin üyelik süresi 3(üç) yıl 3(üç) üyesinin üyelik süresi 1(bir) yıldan az olmaması zorunluluktur.

**34.2** Yönetim Kurulu görevinden istifa eden her üye görevde bulunduğu süreler içerisindeki yükümlülükler ile hukuki yaptırımlardan sorumlu tutulurlar.

**YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ**

**MADDE 35.** Yönetim kurulu ilk toplantısında aralarından aşağıda belirtildiği şekilde görev bölümü yapar. Ayrıca karar defterinde görev ve yetkileri belirtilerek yedek üyeleri de görev yardımcısı olarak görevlendirilir.

- a) Bir başkan vekili,
- b) İki başkan yardımcısı,
- c) Bir genel sekreter,
- d) Bir muhasip üye,
- e) Bir profesyonel futbol şubesinden sorumlu as başkan,
- f) Bir amatör futbol şubesinden sorumlu as başkan,
- g) Bir amatör yıldızlar futbol şubesinden sorumlu as başkan,
- h) Bir spor eğitim ve öğretim ünitesi (spor okulu) sorumlusu as başkan,
- i) Bir su sporlarından sorumlu as başkan,
- j) Bir bayan ve erkek voleybol şubelerinden sorumlu as başkan,
- k) Bir bayan ve erkek basketbol şubelerinden sorumlu as başkanını belirleyerek karara bağlar, ancak yönetim kurulu bir veya birden fazla as başkanlık tahsis eder.



**YÖNETİM KURULUNUN KARAR VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

**MADDE 36.** Yönetim Kurulu kulüp işlerini ve işlemlerini gerçekleştirmek için yönetim kurulunun belirlediği gün ve saatte 15 (on beş) günde bir olağan olarak toplanır. Toplantıda bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile kararlar alınır. Aynı toplantıda karar defterine alınan kararlar el yazısı ile yazılır. Hazır bulunan üyeler tarafından kararlar imzalanır.

**36.1** Yönetim Kurulu Olağanüstü toplantılarını Kulüp Başkanının çağrısı üzerine dilediği gün ve saatte gerçekleştirir.

**36.2** Yönetim Kurulu Başkanının bulunmadığı toplantılarda Başkan Vekili Yönetim Kuruluna Başkanlık eder.

**36.3** Yönetim Kurulu toplantı gündemini Başkan, Başkan Vekili veya Genel Sekreter hazırlar. Toplantıda hazırlanan gündeme her üye ayrı ayrı dilerlerse gündem maddesi ilave edebilir.

**36.4** Yönetim Kurulu toplantılarına Başkanın talebi halinde yedek üyelerin bir kısmı veya tamamı çağrı yapılarak katılır.

**36.5** Yönetim Kurulu ilk toplantısında yöneticilerinin de arzuları doğrultusunda kulüp Başkanının gösterdiği şekilde aralarında görev bölümü yapar. Şube sorumlulukları karar defterinde belirtilir. Aynı toplantıda imza yetkisi verilir.

**36.6** Yönetim Kurulu kararlarında Yönetim Kurulu üyesi hakkında kulübe borç verme veya yönetici üyenin kulüpten alacağı hakkındaki kararlarda ilgili Yönetim Kurulu üyesinin görevde bulunduğu süreler içerisinde mutlak toplantıda bulunması ve kararı imzalaması zorunluluktur.

**36.7** Yönetim Kurulu kararlarındaki gündem maddelerinin birine veya bir kaçına kabul etmiyorum şerhini koymak her yönetim kurulu üyesinin hakkı olup şerh koyan yönetim kurulu üyesi kararlardaki gündem maddesinden sorumlu tutulamaz.

**36.8** Yönetim Kurulu üyesi sebep belirtmeden 3 (üç) kez üst üste Yönetim Kurulu toplantılarına katılmaması halinde Yönetim Kurulundan istifa etmiş sayılır. Durum Yönetim kurulunun 4. (dördüncü) olağan yönetim kurulu toplantısında müzakere edilir.

**36.8.a** Ancak tüzüğün 36 (otuz altı) maddesinin 8. (sekizinci) fıkrasında belirtilen hüküm gereği üç kez üst üste yönetim kurulu toplantısına katılmadığı nedeniyle istifa etmiş sayılan üye tekrarı olmamak şartı ile yurt dışı iş seyahati veya kendisinin veya birinci kuşak ailesinin sağlık nedenleriyle toplantılara katılmadığını yazılı olarak yönetim kuruluna 3. (üçüncü) yönetim kurulu toplantısı sonrasında 3 (üç) iş günü içerisinde sebeplerini de bildirmesi hallerinde yönetim kurulu üyeliğinden tüzüğün 36.8 (otuz altıya sekiz) hükmü nedeniyle istifa etmiş sayılmaz. Bu durumlarda görev ve yetkileri devam eder.

**36.9** Yönetim kurulu üyeliğinden istifa eden yöneticinin yerine sırasıyla yedek üye yönetim kurulu kararı ile çağrı yapılarak görevlendirilir.

**36.10** Yönetim Kurulunun yarıdan fazlasının topluca istifa etmeleri halinde salt çoğunluğun sağlanmadığı böylece istifa eden üyeler hakkında karar alınamadığı hallerde denetleme kurulu nezdinde yedek üyelere çağrı yapılarak yönetim kurulunun salt çoğunluğu sağlanır.

**36.11** Yönetim kurulu bütçedeki harcama oranını geçmemek kaydı ile yönetim kurulu kararı ile ödeme, borç alma, yetkilendirme ve görevlendirme yapar.



**YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ**

**MADDE 37.** Yönetim Kurulu karar ve yürütme organı sıfatı ile diğer organların ve yetkili ihtisas kurullarının görüşünü alarak kulübün çalışma ve faaliyetlerini düzenler ve yürütür ilgili yasa hükümleri ile Genel Kurulun verdiği yetkiler doğrultusunda Dernek Tüzüğünde belirtilen usul ve esaslar ile yükümlülükler çerçevesinde karar ve kararlar almaya görevlidir.

- 37.1** Kulübün mali konularda gelir ve giderlerini kanunlar ve Tüzük maddelerinde belirtilen esaslara göre yürütülmesini sağlamak kontrolü yapmak.
- 37.2** Genel Kurulda gelecek döneme ait tahmini bütçeyi veya ek bütçeyi hazırlayıp genel kurulun kararına sunmak,
- 37.3** Seçimle gelen Yüksek Divan Kurulunun yazılı tavsiyelerini Yönetim Kurulu gündemine alarak müzakere ederek karara bağlamak
- 37.4** Kulübün gelir getiren ve kiralanan malları ile sosyal tesislerin öncelikle gerek duyulursa iktisadi işletmesine kiraya vermeyi gündeme getirmek bu konularda yüksek divan kuruluna yazılı bilgi vermek.
- 37.5** Kulübün ilkeleri doğrultusunda karar ve faaliyetlerde bulunmak,
- 37.6** Her yıl Eylül ayında kulübün kuruluş yıl dönümünde üyelikte 45. (kırk beş) yılını tamamlamış üyeler ile üyelikte 40. (kırk) yılını tamamlamış kadın üyelere sertifika ve plaketlerini takdim etmek,
- 37.7** Disiplin suçu işleyenleri Disiplin Kuruluna sevkini sağlamak,
- 37.8** Disiplin Kurulunun almış olduğu kararları Yönetim Kurulu kararı ile onaylamak, karara itiraz edenleri gündemde belirterek genel kurula sunmak.
- 37.9** İlgili yasa ve tüzükte belirtilen tutulması gerekli defterlerin onay ve kayıtlarının yapılmasını sağlamak,
- 37.10** Yönetim kurulu tüzüğün 10. (onuncu) maddesinin 4 (dört) ve 5 (beş) fıkralarında belirtilen hükümlerin yerine getirilmesinde görevli ve sorumludurlar.
- 37.11** Kulüp kurul, komite, komisyon, organlar ve yüksek divan kurulu ve divan üyeleri ve üyelerin görevlerini yerine getirmek için onlara sosyal tesis çalışma ve seyir yerleri temin etmek haklarının eşit bir şekilde karşılanmasını sağlamak.
- 37.12** Kulübe hizmet etmiş bulunan üye, çalışan, sporcu, taraftar, antrenörlerin ve yöneticilerin hasta ve tasalı günlerinde kulüp nezdinde ziyaret edilerek her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak.
- 37.13** Kulübün sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin gençliğe yayılması amacıyla çevre okullar ile ve profesyonel amatör spor kulüpleri ile iletişim kurmak yönetim kurulunun görevidir.



## TEMEL HÜKÜMLER

### YÖNETİM KURULUNUN YETKİLERİ

- MADDE 38.** Yönetim Kurulu İzmirspor Kulübü Derneğini temsil ve ilzam etmek Genel Kurulu toplantıya çağırmak, Genel Kurul gündemini hazırlamak Genel Kurulun verdiği yetkiler ile Ana Tüzük hükümlerinin emrettiği doğrultuda kararlar almak gerekli yönetmelikleri hazırlamak ve yüksek divan kuruluna yazılı bilgi vererek yürürlüğe koymakla yetkilidir.
- 38.1** Yönetim kurulu kulübün sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini yürütmeye, amatör şubelerin açılmasına, kapatılmasına, sporcu, antrenör, teknik direktör ve eğitimciler ile mukavele yapmak, anlaşmaları fesh etmek, iç ve dış transferleri gerçekleştirmek,  
Sporcu yetiştiricilik hakkının bedelli veya bedelsiz olarak ilişkisiz belgesi vermek,  
Kulüp hizmetlerinde bulunacak genel müdür ile, genel futbol direktörünü işe almak, görev ve yetkilerini belirlemek  
Ayrıca idari ve sportif konularda ihtisas sahibi personelin işe alınmalarına kulüp hizmetlerinde çalışanların gerek duyulduğunda iş akitlerini fes etmeye, hizmet verenlerin emek bedellerini tespit etmeye yetkilidir.
- 38.2** Yönetim kurulu yüksek divan kuruluna önceden yazılı bildirimde bulunarak genel bütçeyi geçmeyecek oranlarda taşınmaz mal satın almaya, Belediye, kamu, hazine, arazilerini uzun vadeli kiralamaya, satın aldığı veya kiraladığı alanlara spor tesisi, sosyal tesisler kurmaya yetkilidir.
- 38.3** Yönetim Kurulu kulübe borç vermeye, verdikleri borçları ödeme imkanının bulunduğu ortamda tahsil etmeye,  
Bankalarda kulüp adına hesap açmak, hesapları kapatmak , bankalardan çek karnesi talep etmek, kullanmak, kulüp adı altında açılan banka hesaplarına kulüp gelirlerini yatırmak, banka hesaplarından para çekmek,  
Kulüp cari borçlarının vadeli şekilde ödenmesinde çek veya kulüp kambiyo senedi düzenlemeye yetkilidir.
- 38.4** Yönetim kurulu Mayıs ayında 3 (üç) yılda bir gerçekleştirilen olağan genel kurul öncesi her başkan aday için talebi doğrultusunda en fazla 3 (üç) üye adayının tüzük hükümlerinde belirtildiği şekilde üyeliklerine onay vermeye. Yetkilidir.
- 38.5** Yönetim kurulu Yasalar ve spor yönetmelikleri ve Kulüp Ana Tüzüğü'nün de belirtilen hükümler doğrultusunda da yurt içi ve yurt dışında spor faaliyetlerine katılmaya ayrılmaya yetkilendirmeye yetkilidir.
- 38.6** Yönetim kurulu Kulübün kullanılmaz durumdaki taşınır mallarını satmak, gelir kaydetmek.
- 38.7** Yönetim kurulu Gerekli görülen uzmanlık ve danışma kuralları kurmak, yetki vermek.
- 38.8** Yönetim kurulu Karar ve yürütmeden doğan her türlü temsil yetkisinin kullanmak, cari yasaların, TFF, ASKF ve Gençlik Spor Bakanlığı ile Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Dernekler Mevzuatı, Medeni Kanun Hükümleri, Kulüp Tüzüğü hükümleri ve Genel Kurulun kendilerine verdiği yetkiler doğrultusunda karar almaya yetkilidir.
- 38.9** Yüksek Divan Kuruluna yazılı olarak bildirildiği çerçevede de kulüp taşınmaz mallarının 5 (beş) yıl süreyle kiraya verilmesi, kira akitlerinin tadil edilmesi, yenilenmesi hakkında yetkilidir.
- 38.10** Yönetim Kurulu yüksek divan kuruluna yazılı olarak önceden bilgi vererek kulüp taşınmaz mallarının kiracılarından görev süresini geçmeyecek zamanlar içerisinde işlenmemiş kira gelirlerini nakit veya vadeli çek kambiyo senedi şeklinde tahsil etmeye, tahsil edilen senet veya çekleri ciro etmeye cari borçların ödenmesinde veya hiçbir masraf gösterilmeden bedelin tamamını nakde çevirerek cari giderlerin ödenmesinde yetkilidir.
- 38.11** Yönetim Kurulu yasaların emrettiği doğrultuda İzmirspor Kulübü Derneği adına yetkili ve yetkilendirdiği İktisadi İşletmesinin faaliyet ve kararlarını takip etmeye.
- 38.12** Yönetim kurulu seçimli olağanüstü genel kurul kararını ilanda belirtilen genel kurul ilk tarihinden en az 10 (on) gün öncesinden kulüp resmi internet sitesinde yayınlarak üyelere duyurulmasında yetkili ve zorunludur.



**YÖNETİM KURULUNUN TAMAMLANAMAMASI**

**MADDE 39.** Toplantıya katılmayan yöneticiler sebebiyle salt çoğunluğun sağlanmadığı toplantı gündemi görüşmeye açılmaz.

**39.1** Her ne sebeple olursa olsun Başkan dahil Yönetim Kurulu üye sayısının (yedeklerinde göreve getirilmesine rağmen) salt çoğunluğun altına düşmesi halinde yönetim kurulu karar alamaz. Bu durumda tüzüğün 39 maddesinin 3 (üç) fıkrası yürürlüğe sokulur.

**39.2** Salt çoğunluk kararı ile olağanüstü seçim kararı alınmasından sonra istifa eden veya Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan üyeler sebebi ile salt çoğunluk sağlanmadığı ortamda kongre gününe kadar derneğin mutlak yapılması gereken hizmetleri denetim kurulu gözlemi altında dernek yetkili çalışanları ve istifa etmemiş yöneticiler tarafından yürütülür.

**39.3** Çeşitli sebeplerle salt çoğunluğun sağlanamaması durumunda olağanüstü seçim kararı alınamadığı sebepten kulüp üyelerinin biri veya kulüp Denetleme Kurulu tarafından yetkili sulh hukuk mahkemesine yapılacak başvuru üzerine mahallin sulh hukuk hakimi kulüp üyeleri arasından belirttiği üyeler tüzük hükümleri doğrultusunda genel kurul üyelerini toplantıya davet eder.



## GENEL HÜKÜMLER

### **BAŞKAN VEKİLİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 40.** Başkan vekili Dernek Başkanının bulunmadığı zamanlarda Başkanı temsil eder. Yönetim Kurulu toplantılarında Başkanlık eder idari işlerde münferiden mali hususlarda muhasip üye ile müştereken İzmirspor Kulübü Derneğini temsil ve ilzam eder.

**40.1** Kulüp başkanının seçildikten sonra ilk 180 (yüzseksen) gün içerisinde istifası, vefatı veya başka bir neden ile seçilmişlik hakkını kaybetmesi hallerinde başkanlık görev ve yetkileri başkan vekili tarafından yerine getirilir. Ancak

**40.1.a** Bu durumda başkanın ayrılmasını müteakiben 90 (doksan) iş günü içerisinde yönetim kurulu tarafından seçimli olağanüstü Genel Kurul kararı alınması zorunluluktur.

**40.2** Başkanın seçildikten 180 (yüz seksen) gün sonrası tüzüğün 40.1 (kırka bir) fıkrasında belirtildiği üzere seçilmişlik hakkını kaybetmesi sebebiyle görevden ayrılması halinde seçimli genel kurul kararı alınması zorunluluğu ortadan kalkmış olur. Bu durumda;

**40.2.a** Yönetim kurulu kendi aralarında salt çoğunluk kararı ile kulüp başkanını seçerek belirler. Seçilen Başkan ilk yapılacak seçimli genel kurul toplantısına kadar kulübü temsil ve ilzam eder. Aynı toplantıda başkan vekili ve diğer görevliler salt çoğunluk kararı ile belirlenir.

**40.3** Başkan Vekili tüzüğün 28 (yirmi sekiz) maddesinin 24. (yirmidört) fıkrasında belirtilen UEFA, TFF, ASKF ve Spor Kulüpleri Birliği Genel Kurullarında İzmirspor Kulübünü temsil ve ilzam eder. İzmirspor adına oy kullanır.



## GENEL HÜKÜMLER

### **BAŞKAN YARDIMCILARININ GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 41.** Başkan yardımcılarının görevleri seçim sonrası ilk yönetim kurulu toplantısında ayrı ayrı karar defterinde karara bağlanır. Ayrıca;

**41.1** Kulübün yurt dışı sportif faaliyetlerini yürütür.

**41.2** Kulübün yurt içi ve yurt dışında sportif ve sosyal yönde tanıtımını sağlar.

**41.3** Kulübün gelir getirici faaliyetlerini yürütür. Reklam, tanıtım, sponsorluk faaliyetleri taraftar, üye, okullar ve üniversiteler ile kulüp arasında ki iletişimi sağlayarak sosyal idari ve sportif faaliyetleri yürütür.

**41.4** Dernek Başkanının ve Başkan vekilinin bulunmadığı hallerde İzmirspor Kulübü Derneğini idari işlerde münferiden, yetki verilmesi halinde mali konularda muhasip üye ile müştereken kulübü temsil ve ilzam eder.





**SAYMAN (MUHASİP) ÜYENİN GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 42.** Sayman üye, derneğin mali konularının düzenleyicisi ve yönlendiricisidir. Mali işlerden sorumludur. Mali hususlarda imza yetkisi bulunan Başkan ve Yöneticiler ile müştereken derneği ilzam eder. Kulüp kambiyo senetleri, kulüp çeki, kulüp banka hesabının açılması, kapatılması, kulübün banka hesabından para çekilmesinde, kulüp borçlanmalarında, kiracılar ile yapılan akitlerde, sponsorluk ve reklam anlaşmalarında yetkili imzası bulunan yönetici ile müştereken mutlak imzası bulunması zorunluluktur.

- 42.1** Mali işlerde sarf evrakı ve tediye evraklarını inceler, gerekli mali belgeleri imzalar.
- 42.2** Kulüp gelirlerinde ilgili yasalar ve dernekler mevzuatında belirtilen alındı belgesi ile tahsil ve her türlü kulüp giderlerinde harcama belgesine bağlı olarak yapılmış giderlerin defterlerde gösterilmesini sağlar.
- 42.3** Dernek adına aidat ve bağış toplayacak kişi veya kişileri belirler. Yönetim Kurulu kararına göre kulüp adına tahsilât yapacak kişilerin karar ve isimlerini mahallin en yüksek mülki idare amirliğine bildirerek tescil ettirir.
- 42.4** Sarf belgelerini ve ödemelere ait muhasebe fişlerini inceler. Gerekli evrakları imzalar. Dernek demirbaş defterinin tutulmasını ve derneğe ait demirbaş eşyaların defterde gösterilmesini sağlar.
- 42.5** Derneğe ait alındı ve harcama belgeleri ile ekleri ve tüm mali konulara ait defter vesaire evraklarını görev süresi içerisinde muhafaza edilmesini sağlar.
- 42.6** Yetkili resmi makam ve görevlendirilmiş denetleme yetkililerine derneğin istenilen her türlü defter, alındı ve harcama belgelerini incelemeye hazır bulundurur.
- 42.7** Mali konularda dernekçe ödenmesi gereken ödemelerin ve dernek aylık gelirlerinin listesini hazırlar, Yönetim Kurulu'na sunar. Ayrıca her ayın birinden aynı ayın son gününe kadar kulübün borçlarını, cari ödemelerini, gelirlerini gösteren çizelgenin bir suretini yönetim kuruluna bir suretini denetleme, bir suretini yüksek divan kuruluna her ayın son günü teslim eder.
- 42.8** Dernek muhasebe personelinin çalışma düzenleri ile atamalarının sayman üyenin isteği doğrultusunda Yönetim Kurulu kararı ile yapılmasını sağlar.
- 42.9** Yönetim Kurulu dernekler kanunu ve dernek tüzüğünde belirtilen yükümlülüğün kendisine verdiği yetkileri kullanır.



## GENEL HÜKÜMLER

### GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ

- MADDE 43.** Dernek Başkanı, Dernek Başkanı Vekilinin bulunmadığı hallerde İzmirspor Kulübü Derneğini idari işlerde tek başına mali konularda muhasip üye ile beraber temsil ve ilzam eder.
- 43.1** Yönetim Kurulu toplantı gündemini başkandan aldığı bilgiler doğrultusunda hazırlar ve toplantıda alınan kararların gerekli yetkililere ve makamlara yazılı veya sözlü olarak ulaştırılmasını sağlar.
- 43.2** Resmi, hukuki kurumlar ve sportif mevzuatlar ile ilgili yazışmaları düzenler, gerekli cevap yazılarını hazırlar.
- 43.3** Yüksek divan kurulu toplantı ve organizasyonunda yönetim kurulunu temsilen mutlak bulunur.
- 43.4** Kulüp sosyal faaliyetlerinin düzenlenmesine öncülük eder kurum ve kuruluşlar ile görüşme ve yazışmaları yürütür yönetim kurulu şube ve görev sorumlularının ve kulübün tüm araç gereç malzeme ihtiyaçlarının karşılanması için araştırma ve görüşmelerde bulunur. Fizibilite raporu hazırlatarak başkan ve başkan yardımcısının onayından sonra yönetim kurulu kararına sunar.

## GENEL HÜKÜMLER

### PROFESYONEL FUTBOL ŞUBESİ AS BAŞKANININ

### GÖREV VE YETKİLERİ

- MADDE 44.** Yönetim Kurulu kararı ile göreve getirilen Profesyonel Futbol takımının sorumlusu kulüp Futbol Genel Direktörü ile birlikte sosyal ve sportif faaliyetleri yürütür.
- 44.1** Profesyonel futbolcuların iç ve dış transferlerini gerçekleştirir. İç ve dış futbol müsabakalarının organizasyonunu gerçekleştirir. Önceden yönetim kurulu ve muhasip üyeyi bilgilendirerek transfer bedellerini belirleyerek yönetim kuruluna sunar.
- 44.2** Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelikler doğrultusunda Profesyonel futbol faaliyetlerinin yürütülmesi için antrenör, teknik direktör ve çalışan personelin göreve getirilmesi ile görevlerine son verilmesi hakkında tavsiye kararları alarak Yönetim Kuruluna sunar.
- 44.3** Profesyonel Futbol kadrosunda bulunan sporcuların tüm bilgilerini ve performanslarını içeren resimli katalog hazırlayarak futbol sezonu sonunda Yönetim Kuruluna sunar.



## GENEL HÜKÜMLER

### AMATÖR FUTBOL ŞUBE AS BAŞKANI'NIN

#### GÖREV VE YETKİLERİ

- MADDE 45.** Kulüp amatör sporcularının kulübün ilkeleri ve amacı doğrultusunda ruhen, bedenen, sportif ve eğitimsel ortamında müsabakalara katılmalarını gerektiren sosyal ve sportif faaliyetlerde bulunur.
- 45.1** Profesyonel şube as başkanı, spor okulu şube as başkanı, İzmirspor yıldızlar takımları şube as başkanı ile toplantılar düzenler, çalışmalar yapar ve sporcular hakkında görüş alışverişinde bulunur.
- 45.2** Amatör futbol dallarını yönlendirecek ve yönetecek elemanları temin eder ve komiteler oluşturur, Yönetim Kuruluna sunar.
- 45.3** Çevre amatör spor kulüpleri ile belediyelerin spor okulu ve futbol takımlarını, teknik heyet ile izler, elit sporcuların İzmirspor amatör futbol şubelerine kazandırılması için çaba sarf eder. Bu konuda mali giderlerin oluşacağı giderleri, Muhasip Üye'ye ve Yönetim Kuruluna sunar.
- 45.4** Teknik kadronun görüşü doğrultusunda kulübe kaydı yapıp lisans çıkartılacak sporcuların isimlerini belirler.
- 45.5** Çevre belediye ve amatör futbol kulüpleri ile diyaloglar kurar, genç kabiliyetlerin ortaya çıkarılacağı turnuvalar düzenler, İzmirspor'a hem sporcu kazandırır, hem de İzmirspor'u tanıtmaya çaba gösterir.
- 45.6** İzmirspor'un amatör futbol akademi lig müsabakalarına katılmak için şehir içi, şehir dışı seyahatlerde kamp ve yol giderlerini Yönetim Kurulu'na bildirir, yetki alır. Bu konuda tüm organizasyonları gerçekleştirir, şehir dışı müsabakalar öncesi sporcu ailelerinden sezon için izin belgesi alır, seyahat sigortalarının yapılmasını sağlar.
- 45.7** Yönetici, teknik direktör, antrenör ve sporcuların resimli kataloğunu hazırlar. Sporcunun kimliği, adresi, tahsili, hangi kulüpte eğitim aldığı, anne ve babasının mesleği, yıl içerisinde sporcunun performansı, müsabaka neticelerini bu katalogda belirtilir. Yıl sonu kataloğu kulüp arşivine teslim eder.



## GENEL HÜKÜMLER

### İZMİRSPOR YILDIZLAR AMATÖR FUTBOL TAKIMLARINDAN

#### SORUMLU AS BAŞKA'NIN GÖREV VE YETKİLERİ

- MADDE 46.** Kulüp amatör futbolcuları arasından ve gerek duyulduğunda başka bir kulübün sporcusunun da yıldız aday sporcularını tespit ettirerek geleceğin A futbol takımını oluşturulmasını sağlar.
- 46.1** İzmirspor yıldızlar takımının her türlü ihtiyacın sağlanması için yönetim kurulundan yetki alarak özel komiteler kurar. Yıldızlar futbol takımlarının hazırlanacak bir yönetmelik ile yönetilmesinin çerçevesinde sportif ve sosyal faaliyetleri yürütür.
- 46.2** Eğitici ve seçici teknik heyeti kurar. Yıldızlar takımının her türlü malzeme, saha kamp, tesis gibi tüm ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması için komiteler oluşturur.
- 46.3** Yıldızlar amatör futbol takımı ve takımlarının çok özel şartlarda eğitim almaları için sporcu aileleri ile birlikte diyalog kurar, sporcuların İngilizce öğrenmeleri için sporcuları kursa gönderir, sporcuların sağlık ve beslenmeleri için sağlık heyetiyle ve beslenme uzmanlarıyla beraber programlar düzenler.
- 46.4** Yıldızlar amatör futbol takımına seçilen sporcuları ilan panosu ile derneğin resmi internet sitesinde isim ve soyadlarını beyan eder yine yıldızlar takımından çıkartılanlar ile çıkarılanların yerlerine seçilenlerin isimlerini aynı beyanda bildirir. Yıldız amatör futbol takımlarının faaliyetlerini hazırlanan yönetmelikler çerçevesinde yürütür.
- 46.5** Her yıl yıldızlar takım kadrosunda bulunan yetkili ve sporcuların resimlerini oynanan maçların neticelerini, sporcunun performansını, kan değerlerini, sağlık raporlarını, boy, kilo kontrollerini aile diyaloglarını, hal ve hareketlerini gösteren her sayfaya bir kişi olmak üzere yılın bir sonunda katalog hazırlar kulüp arşivinde muhafaza eder.
- 46.6** Yıldızlar amatör futbol takımını oluşturmak için sporcu seçimlerinde mevcut yetkili yönetici ile yetkili teknik heyet dışında Başkan veya herhangi bir yönetici sporcu seçimlerine tavsiyede bulunabilir. Ancak nihai karar yetkililere aittir.



## GENEL HÜKÜMLER

### SPOR EĞİTİM VE ÖĞRETİM ÜNİTESİ (SPOR OKULU)

#### AS BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ

**MADDE 47.** Kulüp kuruluş amacına uygun olarak gençlerin ruhen fikren ve bedenen eğitilmelerini sağlar.

**47.1** Kulübün tescilli bulunduğu spor dallarındaki okul çağı öğrencilerinin eğitim ve öğrenim programlarını planlar, idari ve teknik kadroyu (öğretmen ve antrenör) oluşturarak kulübün spor okulları faaliyetlerinin yürütmesini sağlar. Bu konulardaki anlaşmaların ve sporcuların ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli bilgileri yönetim kuruluna bildirir.

**47.2** Futbol eğitim ve öğretim (futbol okulu) çalışmalarını TFF ASKF Başkanlığı ile İl Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu talimatlara göre yürütülmesini sağlar.

**47.3** Kulüp Spor Okullarında eğitim gören futbol, kız erkek basketbol ve voleybol ile diğer tüm amatör spor branşlarının spor okulu çalışmalarını düzenler. Sporcular ile aileleri arasında diyalog kurar. Spor okullarında çalışmalarda üstün başarı gösteren öğrencilerin lig takımlarına katılmaları için Amatör Şube Başkanlarına elit sporcuların listesini hazırlar, teknik heyete bilgi aktarır. Spor okulu öğrencilerinin katılacağı sosyal etkinlikler yarışmalar düzenler. İzmirspor adına başarı ödülleriyle öğrencileri ödüllendirir, gelecek nesillere örnek olmalarını sağlar. Yönetim kurulunun kendisine verdiği yetkiler doğrultusunda hizmetleri yürütür.

## GENEL HÜKÜMLER

### SU SPORLARINDAN SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISI'NIN

#### GÖREV VE YETKİLERİ

**MADDE 48.** İzmirspor Kulübü adına her türlü su sporları faaliyetlerini yürütür.

**48.1** Sporcuların İzmirspor adına lisans ve tescillerini gerçekleştirir. Eğitim ve yarışmalara katılarak sporculara su alanları ve tesisleri temin eder.

**48.2** Sporcuların yurtiçi ve yurtdışı müsabakalara katılmaları için gerekli yazışmalar ile önergeleri Yönetim Kurulu kararına sunar.

**48.3** Su sporları faaliyetlerinin yürütülebilmesi için komiteler kurar. Kurulan komiteler için Yönetim Kurulundan yetki alır.

**48.4** Su sporları faaliyetlerinin yürütülmesi için belediyeler, kamu kuruluşları, özel sektör yetkilileri ile anlaşmalar yapar. Anlaşmaları Yönetim Kurulunun onayına sunar.

**48.5** Genel Kurulun ve Yönetim Kurulunun ilgili yasa ve tüzüğün hükümleri doğrultusunda su sporları faaliyetlerini yürütür.



## GENEL HÜKÜMLER

### BASKETBOL TAKIMLARINDAN SORUMLU

#### AS BAŞKAN'IN GÖREV VE YETKİLERİ

**MADDE 49.** Kulübün kadın ve erkek basketbol takımlarının amatör ve profesyonel sporcuların müsabakalara katılmaları için her türlü faaliyetleri yürütür.

**49.1** Basketbol ile ilgili yönetim kurulu karar ve kararlarını uygular veya yetkili teknik elemanlara uygulatır. Takımların hazırlık ve resmi müsabakalara hazırlanması ve müsabakalara katılmalarını takip ederek gerekli yazışmaları yürütür, takımlara malzeme temini için araştırmalar yapar sonucunu yönetim kurulu kararına sunar.

**49.2** Spor okulu öğrencilerini elit konumda olanlarını takımlara seçilmeleri için teknik direktörler ile toplantılar düzenler. Gösteri niteliğinde çevre kulüp ve okul takımlarıyla turnuvalar düzenlenmesini sağlar

**49.3** Basketbol sporunu sevdirmek, gençleri kötü alışkanlıklarından arındırmak maksadı ile sosyal etkinlikler düzenler. Sporcu aileleri ile toplantılar düzenler, sporcuların idman programlarını düzenler.

**49.4** Basketbol takımlarında oynayan sporcuların resimli katalogunu hazırlatır, gerekli lisans işlemlerini düzenler, sporcuların sağlık ve okul eğitimlerinin devamı ve başarılı olmaları için onlara telkinlerde bulunur.

## GENEL HÜKÜMLER

### VOLEYBOL TAKIMLARINDAN SORUMLU

#### AS BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

**MADDE 50.** Kulübün bayan ve erkek voleybol takımlarının amatör ve profesyonel müsabakalara katılmaları için her türlü sosyal idari ve sportif faaliyetlerde bulunur.

**50.1** Voleybol ile ilgili yönetim kurulu karar ve kararlarını uygular veya yetkili teknik elemanlara uygulatır. Takımların hazırlık ve resmi müsabakalara hazırlanması ve müsabakalara katılmalarını takip eder, gerekli yazışmaları yürütür, takımlara malzeme temini için araştırmalar yapar, yönetim kurulunun onayına sunar.

**50.2** Spor okulu öğrencilerinden elit konumda olanları takımlara seçilmeleri için teknik direktörler ile toplantılar düzenler. Gösteri niteliğinde çevre kulüp ve okul takımlarıyla turnuvalar düzenlenmesini sağlar.

**50.3** Voleybol sporunu sevdirmek, gençleri kötü alışkanlıklarından arındırmak maksadı ile sosyal etkinlikler düzenler. Sporcu aileleri ile toplantılar düzenler, sporcuların idman programlarını düzenler.

**50.4** Voleybol takımlarında oynayan sporcuların resimli katalogunu hazırlatır, gerekli lisans işlemlerini düzenler, sporcuların sağlık ve okul eğitimlerinin devamı ve başarılı olmaları için onlara telkinlerde bulunur.



## TEMEL HÜKÜMLER

### ORGANLARA SEÇİLEN ÜYELERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

**MADDE 51.** Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

## GENEL HÜKÜMLER

### GENEL KURUL SONRASI DEVİR TESLİM

**MADDE 52.** Devir teslim töreni Yönetim Kurulu seçimini müteakip 3 (üç) gün içerisinde Genel Kurul Başkanlık Divanı ve Yüksek Divan Kurulu ve Denetleme Kurulunun huzurunda yapılır.

**52.1** Görev süresi sona eren veya görevi bırakan Yönetim Kurulu Başkanı görevi devralan Yönetim Kurulu Başkanına kulübün mal varlığı ile ilgili resmi belgeleri Yönetim Kurulu'nca tutulmasını sağlamakla yükümlü olduğu defter, evrak, belge, banka hesap cüzdanları, çek, senet ve kulüp hakkında özel menfaatlerinin yazılı metnini devir ve teslim eder. Teslim alınan envanterler tutanakla belirtilir.

**52.2** Görev süresi sona eren yöneticiler görevde buldukları süre içerisinde ki faaliyetlerini yorum ve planlarını içeren yazılı metni dosya halinde yeni seçilen şube başkanlarına teslim ederler. Dosyaları teslim alanlar bu dosyayı görev süreleri içerisinde muhafaza etmek ve yeni seçileceklere teslim etmek zorunluluğundadır. Her şubenin yetkili yöneticileri dosyaları ayrı ayrı teslim ettiğini teslim alanda teslim aldığını beyan ederek tutanakta belirterek imzalarlar.

**52.3** Devir teslim bir yazılı tutanakla tespit edilir ve kulüp başkanları tarafından imzalanır.

**52.4** Devir teslim tutanağında teslim edenin beyanı esas alınır. Herhangi envanter eksikliğinden dönemin Yönetim Kurulu başkan ve üyeleri müştereken ve müteselsilen sorumludur.



## TEMEL HÜKÜMLER

### DENETLEME KURULU'NUN OLUŞUMU SEÇİMİ

#### GÖREV VE YETKİLERİ

**MADDE 53.** Denetleme Kurulu, Yüksek Divan Kurulunun divan üyeleri ile yapmış olduğu toplantıda üyeler arasından belirledikleri 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Asil Denetleme Kurulu üyesinin birisinin ve birinci sıradaki yedek üyesinin hukuk, iktisat, maliye ve işletme dallarından her hangi birisinde lisans yapmış olması zorunludur.

**53.1** Denetleme Kurulu kulüp başkanı ile yönetim kurulunun asil ve yedek üyelerinin isim ve soyadlarının yazılı olduğu aynı seçim listesinde ayrı ayrı doğrudan doğruya genel kurulca seçilir.

**53.2** Denetleme Kurulu kulübün iç denetim organı sıfatıyla seçildikten sonra 10 gün içerisinde dernek binasında toplanır. Derneğin kendilerine ait tasdikli karar defterinde görev bölümü yaparak salt çoğunluk ile karar alırlar. Karar defterini karar anında yazar ve imzalarlar.

**53.2.a** Denetleme kurulunun her hangi bir üyesinin istifası halinde yedek üye göreve çağırılır. Bu kararın yönetim kuruluna yazı ile bildirilmesi zorunludur. Yönetim Kurulu Denetleme Kurulu üyesinin değişikliğini Mülki İdare Amirliğine bildirmek zorundadır.

**53.2.b** Denetleme Kurulu üyelerinin yedekler dahil tümünün istifası halinde yeni denetleyici üye seçilmek üzere Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağırılır.

**53.3** Denetleme Kurulu yasaların ve tüzükte belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmelerinde seçilmiş organları denetler, yönetim kurulunun kulübün amacı doğrultusunda defter, hesap ve kayıtların, alınan yönetim kurulu kararlarının yasa, yönetmelik ve kulüp tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Genel Kurulun Yönetim Kurulu ve organlarına verdiği yetkilerin doğruluğunu, harcamaların usul ve bütçeye uygun yapılıp yapılmadığını inceler ve her üç ayda bir denetimde bulunur. Denetim sonuçlarını yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir. Ayrıca aynı bilgileri Dernek Yüksek Divan Kuruluna bildirir.

**53.4** Denetleme Kurulu yıllık denetim raporunu her takvim yılının son günü olmak üzere olağan üstü ve olağan Genel Kurul asil üyelerine kulübün sportif, idari, mali ve iktisadi işletmesi raporlarını sunar ve bu raporlar doğrultusunda yönetim kurulunun ibra edilip edilmemesinin genel kurulun onayına sunar.

**53.5** Kulüp iktisadi işletmesinin faaliyetlerini her altı ayda bir denetim yaparak rapor hazırlar, yönetim ve yüksek divan kuruluna sunar.

**53.6** Dernek Yönetim Kurulu ve Yetkililer, Denetleme Kurulunun istediği her türlü evrak ve kayıtları temin etmek zorundadır.

**53.7** Denetleme Kurulu denetleme sonunda suiistimal veya Kulübün mali bünyesini etkileyecek bütçe dışı ve gereksiz harcamalar veya tüzük hükümlerine aykırı borçlanmayı tespiti halinde olağanüstü seçim yapılmak üzere Yönetim Kuruluna müracaat eder. Bu durumda;

**53.7.a** Yönetim kurulu 30 gün içerisinde yönetim kurulu olağanüstü seçim kararı almak zorundadır.

**53.8** Kulüp genel kurulu veya yönetim kurulu veya yüksek divan kurulu yazılı tavsiyeleri doğrultusunda kulübün mali konular hakkında bağımsız yetkili denetim kuruluşlarına denetim yaptırır. Ancak bu durum seçilmiş organ olan denetleme kurulunun yükümlülüğünü görev ve yetkilerini ortadan kaldırmaz.

**53.9** Denetleme Kurulu tüzükte yazılı yükümlülüklerin yerine getirilmemesi sebebiyle disiplin suçu işlemiş olan seçilmiş organların her bir üyesini araştırır, soruşturur, raporlar ile birlikte ilk yapılacak seçimli genel kurulda hazır bulunan 1/10 üyelerin imzalarını da alarak genel kurul gündemine sunar. Nihai karar genel kurul tarafından müzakere edilerek karara bağlanır.

**53.10** Genel kurul toplantılarında tüzüğün 23. Maddesinin 3. Fıkrası b bendinde belirtilen hükümleri yerine getirir.





**DİVAN ÜYESİNİN OLUŞUMU GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 54.** İzmirspor Kulübü Derneği üyeliğinde 10 (on) yılını tamamlamış her asil üye ile kulüp başkanlığında bulunmuş üyeler Kulüp Divan Üyesi sıfatını kazanmış sayılırlar.

**54.1** Divan üyesi seçikle gelen Yüksek Divan Kurulunun Divan Üyeleri ile yaptıkları toplantılarda Yüksek Divan Kurulunun Genel Kurulunu temsil eder. Yazılı ve sözlü tavsiye kararları alır.

**54.2** Divan üyesi sıfatını kazanan her asil üye kulüp üyeliğine müracaat eden üye adaylarını üye olabilir tavsiyesinde bulunarak üye müracaat formunu imzalarlar.

**54.2.a** Ancak olağan genel kurul yılının Mart, Nisan aylarında üyelik için müracaat edecek üye formlarına onay veremezler.

**54.2.b** Seçimli Genel kurul öncesi her başkan adayının yönetim kurulu listesine almak istediği en fazla 3 (üç) üye adayına onay verirler. Bu aday üyeler sicil kurulu tarafından kabul edildikten sonra yönetim kurulunun olağanüstü toplantısında üyeliğe kabul edilmesi zorunluluktur.

**54.3** Divan Üyeleri Yüksek Divan Kurulunun olağan ve olağanüstü toplantı çağrısı üzerine toplanır. Bu toplantıda gündem maddeleri müzakere edilir. Tavsiye kararları alınır. Alınan kararlar yönetim kuruluna, ilgili organlara yazılı olarak tavsiye niteliğinde bildirilir. Kulüp resmi internet sitesinde kararlar yayınlanarak üyelere duyurulur.

**54.4** En az 10 (on) Divan üyesinin yazılı ve imzalı olarak gündem maddelerini belirterek Yüksek Divan Kuruluna müracaatı neticesinde Yüksek Divan Kurulunu Olağanüstü toplantıya çağırabilir. Aynı toplantıda talep edenlerin gündem maddeleri görüşülür, salt çoğunluk kararı ile karara bağlanır. İlgili organlara yazılı olarak tavsiye niteliğinde bildirilir.

**54.5** Kulüp divan üyeleri olağan veya olağanüstü seçimli genel kurul toplantısının ilan edildiği tarihinden en geç 5 (beş) iş günü içerisinde yüksek divan kurulunun çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Aynı toplantıda ihtiyari organlara aday olmak isteyen üyelerin sözlü veya yazılı müracaatlarını da gündeme alarak seçimlere katılacak ihtiyari organlar ile denetleme kurulu üyelerini belirler. Bu doğrultuda;

**54.5.a** Aynı toplantıda üyeler genel kurula katılmaya hak kazanan üyeler arasından seçimlerde aday olacak 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek Denetleme Kurulu üyelerini tüzüğün 53 (elli üç) maddesinde belirtilen hüküm doğrultusunda belirler.

**54.5.b** Divan üyeleri aynı toplantıda seçimlerde aday olacak 11 (onbir) asil, 5 (beş) yedek yüksek divan kurulu üyesinin isimlerini müzakere ederek tüzüğün 55. (elli beş) maddesinde belirtilen oluşum şekline göre salt çoğunluk kararı ile belirler.

**54.5.c** Aynı toplantıda tüzüğün 58. (elli sekiz) maddesi 1. (bir) fıkrasında belirtilen oluşum şekline göre kulüp disiplin kurulunun isimlerini belirler.

**54.5.d** Yine aynı toplantıda tüzüğün 65. (altmış beş) maddesi 1. (bir) fıkrasında belirtilen oluşum şekline göre kulüp sicil kurulunun isimlerini belirler.

**54.5.E** Aynı toplantıda hazır bulunan divan üyelerinin salt çoğunluk kararı ile isim-soyadları belirlenen organlarda aday olacak üyeler tavsiye niteliğinde mevcut sicil kuruluna yazılı olarak bildirilir.

**54.5.F** Yönetim kurulu ile seçilmiş organlardaki tüm asil üyeler görev süreleri içerisinde yüksek divan kurulu toplantılarında divan genel kurulunu temsil ederler.



**YÜKSEK DİVAN KURULU'NUN OLUŞUMU VE SEÇİMİ**

**MADDE 55. Yüksek divan kurulunun oluşumu;**

- a) Kulüp başkanlık görevinde bulunmuş 1 (bir) üyesi
- b) 50 (elli) yaşını tamamlamış kulüp başkanlık görevinde en az toplamda 2 (iki) yıl görev yapmış bulunan 2 (iki) üyesi ile
- c) Kulüp üyeliğinde 40 (kırk) yılını tamamlamış 1 (bir) üyesi ile geçmişte divan başkanlığı veya vekilliğinde bulunmuş 1 (bir) üyesi.
- d) Kulüp üyeliğinde 20 (yirmi) yılını tamamlamış kulüp profesyonel veya amatör sporcusu olarak takımda oynamış veya antrenör olarak İzmirspor'a hizmet etmiş 1 (bir) üyesi
- e) Kulüp üyeliğinde 10 (on) yılını tamamlamış bulunan 1 (bir) avukat 1 (bir) mimar, 1 (bir) mali müşavir 1 (bir) mühendis 1 (bir) kadın üyesi ile yüksek divan kurulu 11 (onbir) asil, 5 (beş) divan üyeliği sıfatını kazanmış yedek üyeden oluşur.

**55.1** Yüksek divan kurulunun asil ve yedek üyeleri tüzüğün 55. Maddesinde ki bentlerde belirtilen oluşum şeklinde olmak üzere üyeler arasından tavsiye edilerek divan kurulu toplantısında salt çoğunluk kararı ile belirlenir.

**55.1.a** Seçim Listesine kayıtlı isimler mevcut sicil kurulu tarafından kulüp mührü ile mühürlenerek genel kurul divan başkanlığına tutanak ile teslim edilmesiyle aynı seçim pusulasında kayıtlı ihtiyari organların seçimlere katılma hakkı doğmuş sayılır.

**55.2** Kulübün ihtiyari organları olan yüksek divan kurulu sicil ve disiplin kurulunun asil ve yedek üyelerinin aynı seçim pusulasında adı soyadı kayıtlı bulunanlar genel kurul tarafından ayrı ayrı doğrudan doğruya seçilir.



**YÜKSEK DİVAN KURULU'NUN TOPLANTI**

**VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

**MADDE 56.** Seçimle gelen yüksek divan kurulu kendi üyeleri arasında toplanır. Tavsiye kararları alır. Tüzük hükümlerinde belirtilen hallerde divan üyelerine başkanlık eder.

**56.1** Yüksek Divan Kurulu Genel Kurulca seçildikten sonra 10 (on) gün içerisinde kulüp binasında toplanır. 50 (elli) yaşını doldurmuş üyeler arasından salt çoğunluk kararı ile Yüksek Divan Kurulu Başkanını seçer

**56.1.a** Ayrıca aynı toplantıda aralarından 1 (bir) başkan vekili, 4 (dört) başkan yardımcısı, 1 (bir) genel sekreter, 1 (bir) hukuk işlerinden sorumlu, 1 (bir) kadın üyelerinden sorumlu, 1 (bir) görsel ve yazılı basından sorumlu 1 (bir) sosyal faaliyetlerden sorumlu üyesini seçer.

**56.2** Yüksek Divan Kurulu Başkanının bulunmadığı toplantılarda Başkan Vekili, Başkan Vekilinin de bulunmadığı toplantılarda toplantıya Başkan Yardımcılarının yaşça en büyük üyesi Başkanlık eder.

**56.2.a** Yüksek Divan Kurulu üyesinin istifası veya başka bir sebepten ayrılması hallerinde sırasıyla yedek üyeler göreve çağırılır.

**56.3** Yüksek Divan Kurulu kendi aralarında toplantıda almış oldukları kararları sözlü olarak Yönetim Kuruluna, ayrıca ilgili organlara tavsiye niteliğinde bildirir. Kararlar kulüp resmi internet sitesinde yayınlanarak asil üyeler ile divan üyelerine duyurulur.

**56.4** Yüksek Divan Kurulu ayrıca gerek duyulan hallerde veya Yönetim Kurulunun talebi veya en az 10 (on) Divan Üyesinin yazılı ve imzalı talebi doğrultusunda 10 (on) iş günü içerisinde Yüksek Divan Kurulunun Genel Kurulunu teşkil eden Dernek Divan Üyelerini olağanüstü Yüksek Divan Kurulu toplantısına davet eder.

**56.4.a** Toplantı günü ve saati kulüp resmi internet sitesinde yayınlanarak üyelere duyurulur. Ayrıca telefon mesajı ile toplantı Divan Üyelerine bildirilir.

**56.4.b** Toplantı talebini yapanlar toplantı gündemini de belirler.

**56.4.c** Gündemdeki maddeler görüşülür müzakere edilir. Salt çoğunluk oyu ile karara bağlanır ilgili organlara tavsiye niteliğinde bildirilir. Ayrıca Kulüp resmi internet sitesinde kararlar üyelere duyurulur.

**56.5** Yüksek Divan Kurulu seçimli Genel Kurullarda seçimi kazanan Kulüp Başkanı ve organların devir teslim törenini gerçekleştirir.

**56.5.a** Ayrıca her yıl kulübün kuruluş yıl dönümünde erkeklerde 45. (kırk beş) yıl kadınlarda 40.(kırk) yıllık üyelik sürelerini doldurmuş üyelerin sertifikalarını Yönetim Kurulu ile müştereken takdim eder.

**56.6** Seçimle gelen Yüksek Divan Kurulunun Olağanüstü ve Olağan Divan Genel Kurul toplantılarında çoğunluk aranmaz. Toplantıda hazır bulunan üyelerin salt çoğunluk oyu ile karar alınır.



## GENEL HÜKÜMLER

### YÜKSEK DİVAN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

- MADDE 57.** Seçimle gelen Yüksek Divan Kurulu Tüzüğü'nün ve Genel Kurulun kendilerine verdiği yetkiler doğrultusunda kulübün danışma ve tavsiye organı sıfatıyla sözlü ve yazılı tavsiye kararları alır. Kendilerine ait karar defterini toplantıda hazır bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile imzalarlar. Tavsiye kararlarını ilgili üye, kurul, organ ve Yönetim Kuruluna yazılı olarak tebliğ ederler. Aynı kararlar kulüp resmi internet sitesinde üyelere duyurulur.
- 57.1** Yüksek Divan Kurulu aynı zamanda kulüp üyeliğinde 10 (on) yılını doldurmuş ve Divan üyelik sıfatını kazanmış divan üyelerine gerek duyulan taleplerde başkanlık eder.
- 57.1.A** Bu doğrultuda divan Genel Kurul toplantılarında kulübün mal varlıklarının korunması yeni taşınmaz mal varlıklarının kulübe kazandırılması Bahçelievler kulüp binasının yenilenmesi, İnciraltı tapulu taşınmazların değerlendirilmesi yeni spor tesisi için kamu hazine belediye arsa ve arazilerinin uzun vadeli kiralanması gerekli taşınmaz malların satın alınması kulüp gelirlerinin daha da çoğaltılması için ilgili bilgili kişiler ve üyeler arasından komite oluşturur. Oluşturulan komiteye Plan, proje, fizibilite raporları hazırlar, tavsiye kararları olarak yazılı kararların ifası için Yönetim Kurulunun kararına sunar. Aynı tavsiye kararları kulüp resmi internet sitesinde yayınlanır.
- 57.2** Yüksek divan kurulu salt çoğunluk kararı ile kulüp taşınmaz mallarının 5 yıllığına kiraya verilmelerinde kiracı ile kulüp yönetiminin taslak anlaşma metnini inceler yetkili yönetim kuruluna tavsiyelerini yazılı olarak bildirir.
- 57.3** Yüksek Divan Kurulu Genel Kurulun salt çoğunluk kararı ile kulüp taşınmaz mallarının 5 (beş) yıldan fazla 10 (on) yılı geçmemek üzere kiraya verilmesinin şekil ve koşullarını akdin gerçekleşmesi için yazılı tavsiye niteliğinde Yönetim Kuruluna bildirir. Aynı doğrultuda Akit için alınan Yönetim Kurulu kararı yapılacak Genel Kurulun kararına sunulur.
- 57.4** Yüksek Divan kurulu yönetim kurulunun yazılı talebi doğrultusunda toplanarak
- 57.4.A** Kulüp taşınmaz mallarının kiracılar ile yapılmış bulunan kira akitlerinin kulübün lehine olmak üzere yenilenmesi, tadil edilmesi, hak edilmemiş kira gelirlerinden kulübün ihtiyacı nedeniyle peşinen tahsilat yapılabilmesi için tavsiye kararlarını yetkili bulunan Yönetim Kuruluna yazılı bildirir.
- 57.5** Yüksek Divan Kurulu Kulüp Genel Kurulunca seçilmiş üyelerin herhangi birinin uğramış olduğu haksızlığa aynı paralelde kulüp çalışanı üyeler, taraftarlar, teknik sorumlu ve eğitimciler sporcuların uğradıkları varsa haksızlığın araştırma, soruşturma neticesinde haklarının ve mağduriyetlerinin iadesi için tavsiye kararı alır.
- 57.5.A** Aldığı kararı yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir. Nihai karar Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir ancak;
- 57.4.B** Haklılıkların iadesi Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilmemesi hallerinde talepler ilk yapılacak kulüp Genel Kurulunun kararına sunulur.
- 57.6** Yüksek Divan Kurulu, Seçimli Genel Kurul ilk tarihinden önce kendilerine yazılı müracaat eden İzmirspor Kulübü Derneğine Başkan adayı olacak adayların müracaatını tüzüğü'nün 32. (otuz iki) maddesinin 1 (bir) fıkrasında belirtilen hükümde başkanın oluşumunu araştırır. Şayet başkan adayları oluşuma uygun ise aday olabilir. Sertifikası adaylara 3 (üç) iş günü içerisinde verilir.
- 57.7** Başkan adayları Yüksek Divan Kurulundan aday olabilir sertifikasını almadan görsel ve yazılı basında adaylığını açıklayamaz.
- 57.7.A** Aksi halde Kulübün adının kullanıldığı durumu hasıl olur. Başkan adayı münferiden sorumlu tutulur. Bu durumlarda; Adaylar disiplin suçu işlemiş sayılırlar.
- 57.8** Yüksek divan kurulu kulüp yönetim kurulunun özellikle kulübün taksitlendirilmiş kamu borçlarının gününde ödemesi ile Maliye, SGK, cari ödemeler ile personel maaşlarının ödenip ödenmediğini her üç ayda bir ait bilgileri divan genel kurul üyelerine resmi internet yoluyla bildirmek zorunludur.
- 57.9** Yüksek divan kurulu genel kurul öncesi divan üyeleri ile yapılacak toplantıda aday olacak ihtiyari organlar ile denetleme kurulu üyelerinin isimlerini belirlenmesi için kulüp divan üyelerine çağrıda bulunarak toplantıyı gerçekleştirmeye zorunlu ve yetkilidir. Aksi halde her bir yüksek divan kurulu üyesi disiplin suçu işlemiş sayılırlar.



## GENEL HÜKÜMLER

### DİSİPLİN KURULU'NUN OLUŞUMU

#### SEÇİMİ VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

- MADDE 58.** Disiplin kurulu kulübün iç disiplinini sağlayan organ sıfatıyla anılır.
- 58.1** İlanda belirtilen Seçimli Genel Kurul öncesi olmak üzere o an mevcut Yüksek Divan Kurulunun Divan Üyeleri ile yaptıkları divan toplantısında 5 (beş) asil, 3 (üç) yedek, Disiplin Kurulu Üyesinin salt çoğunluk kararıyla belirlenerek Kulüp mevcut Sicil Kuruluna isim soyadlarının bildirilmesi şeklinde oluşur. Disiplin Kurulu asil üyesinin en az birinin Hukukçu olması zorunludur.
- 58.2** Genel Kurulda en fazla oyu alan Disiplin Kurulunun asil ve yedek üyelerinin de bulunduğu seçim listesinde kayıtlı üyeler ayrı ayrı doğrudan doğruya seçilmiş sayılırlar.
- 58.3** Disiplin Kurulu ilk toplantısını, seçildikten sonra 20 (yirmi) gün içerisinde kendi aralarında kulüp binasında yapar, kendi üyeleri arasından 1 (bir) başkan 1 (bir) başkan vekili, 1 (bir) genel sekreter, 2 (iki) başkan yardımcısı seçer.
- 58.4** Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya başkan vekili, başkanlık eder.
- 58.5** Disiplin Kurulu toplantılarındaki kararlar en az üç üyenin aynı yönde oyu ile alınır.
- 58.6** Toplantılara iki kez üst üste katılmayan üye istifa etmiş sayılır. Üyenin yeri yedek üyelerin herhangi biriyle tamamlanır. Karar defterinde belirtilen kararlar karar anında el yazısı ile yazılır imzalanır.

## GENEL HÜKÜMLER

### DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- MADDE 59.** Disiplin Kurulu derneğin ihtiyari organı olarak tüzük hükümlerinde belirtilen çerçevede görevli ve yetkilidir.
- 59.1** Disiplin Kurulu gerekli gördüğü hallerde resen veya yönetim kurulu kararı ile disiplin kuruluna sevk edilenler hakkında disiplin soruşturması başlatır.
- 59.1.a** Disiplin Kuruluna sevk edilenlerin adreslerine ilgili suçlama metni yazısı Disiplin Kurulunca gönderilir. Suçlama ve belgelerin bir nüshası suçlanan için hazırlanan dosyada bulundurulur. Disiplin soruşturması başlatılan kişi 30 (otuz) gün içerisinde bizzat veya yazılı olarak çağrıya cevap vermek kendini savunmak zorundadır. Savunma belgeleri veya ifadeleri incelenir kanaat oluştuktan sonra cezası varsa delillerinin de belirtilmesi ile ilgili karar alınır nihai karar için yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirilir.
- 59.1.b** Disiplin Kurulunca savunmasını yapmak için çağrıya cevap vermeyenler hakkında başkaca bir işleme gerek duyulmaz, mevcut delillere göre Disiplin Kurulu karar verir.
- 59.2** Disiplin Kurulu kendilerine ulaşan suçlama hakkındaki konunun aynı zamanda yargıya da intikal etmiş olması halinde şikayet olunan hakkında tedbir kararı vererek yargı kararını beklemek zorunluluğundadır. Bu konudaki karar yargının vereceği karar doğrultusunda neticelendirilir.
- 59.3** Disiplin Kurulu 2 (iki) ay içerisinde disiplin kararlarını sonuca bağlamak yükümlülüğündedir.
- 59.4** Disiplin kurulu karar raporu karar için yönetim kuruluna teslim edilir



## GENEL HÜKÜMLER

### DİSİPLİN SUÇLARI

**MADDE 60.** Türk Ceza Kanunu'nun suç saydığı fiilleri ika edenler.

**60.a** Tüzük ve yönetmelik hükümlerine uymayanlar

**60.b** Kulüp organlarınca alınan kararlara ve tespit edilen yöntem, nizam ve intizamlara kasten uymayanlar

**60.c** Kendisine verilmiş görevleri yerine getirmeyen ihmal eden bu yönde dürüst davranmayanlar

**60.d** Kulüp başkanına, yönetimine, organlarına yüksek divan kurulu başkanlığına, üyelerine, çalışanlarına, teknik sorumlularına, sporcularına şahsen veya sözlü ve yazılı olarak veya sosyal medya yoluyla tahkir edenler, sövenler, hakaret edenler, kulübü küçük düşürenler,

**60.e** Seçilmiş organlarda görevli bulunanların özel yaşamları hakkında yanlış bilgi aktaranlar, itibarsızlaştıranlar.

**60.f** Üye müracaat formuna kendi beyanı esas sayılması nedeniyle asılsız yanlış beyanda bulunarak üye olanlar,

**60.g** Kulübe siyaset sokmaya çalışanlar kendi ideolojisini benimsetme amacıyla propaganda yapanlar, genel kurullarda ki seçimlerde oyların sayımına hile karıştıranlar,

**60.h** Kendisine yetkililerce tevdi edilen kulübe ait para hükmünde ki senet evrak veya sair belge ve malların kendisinin veya başkasının yararına kullanan, sarf eden, satan, saklayanlar,

**60.i** Kulübe ait evrak, defter ve kayıtları tahrif eden saklayanlar, yetkili olmayanlara evrak temin eden veya sahte evrak düzenleyenler disiplin cezası işlemiş sayılırlar. Bu doğrultuda haklarında disiplin soruşturması başlatılır.

## GENEL HÜKÜMLER

### SEÇİLMİŞ ORGANLARDAKİ ÜYELERİN DİSİPLİN SUÇLARI

**MADDE 61.** Seçilmiş organlarda görev yapan üyelerin disiplin suçu cezaları Denetleme Kurulu'nun raporu doğrultusunda ancak genel kurul tarafından müzakere edilerek karara bağlanır. Bu doğrultuda;

**61.a** Genel kurullarda seçilen organlara devir teslim yapmayanlar ile bütçe dışı harcama yapanlar,

**61.b** Yüksek divan kurulunun tavsiye kararlarına tamamen uymayanlar,

**61.c** Kulüp başkanının bilgisinin bulunmadığı yönetim kurulu toplantısında salt çoğunluk kararı ile olağanüstü seçim kararı almış olanlar,

**61.d** Kulüp aleyhine açılmış davalarda hukuki süreci başlatmayanlar ile tüzüğün 61 (altmış birinci) maddesi ile tüzüğün 10. (onuncu) maddesinde belirtilen hükümlere ve tüzük hükümlerinde belirtilen zorunluluklara uymayan yetkililer disiplin suçu işlemiş olurlar.



## GENEL HÜKÜMLER

### DİSİPLİN CEZASI ŞEKİLLERİ

#### MADDE 62.

- a) Uyarma
- b) Kınama
- c) Men cezası
- d) Para cezası
- e) Yasaklar
- f) Geçici çıkarma
- g) Kesin çıkarma

## GENEL HÜKÜMLER

### DİSİPLİN CEZASI VERMEYE YETKİLİ ORGANLAR

#### MADDE 63.

- a) Genel Kurul
- b) Disiplin Kurulu
- c) Kulüp Başkanı
- d) Yönetim Kurulu
- e) Amatör Şube Sorumluları
- f) Teknik Yönetici ve Öğreticiler



## GENEL HÜKÜMLER

### DISİPLİN CEZASI VERMEYE YETKİLİ ORGANLARIN

#### CEZA VERME YETKİLERİ

**MADDE 64.** Disiplin cezaları tüzük hükümlerinde belirtildiği doğrultuda gerçekleştirilir.

#### **64.1 Genel Kurul:**

Disiplin kurulu raporu doğrultusunda yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkartılan üyelerin itiraz müracaatları hakkında disiplin suçlarını müzakere ederek nihai karara bağlar.

**64.1.A** Organlara seçilmiş her üye hakkında tüzük hükümlerine uymamaları sebebiyle disiplin suçu işlemiş bulunanlar hakkında denetleme kurulu raporlarını Genel Kurul ayrı ayrı müzakere eder. Seçilmiş üye hakkında affedilmesi veya üyelikten çıkartılması hakkında nihai kararı verir.

#### **64.2 Disiplin Kurulu:**

Disiplin Kurulu geçici çıkartma, kınama ve ihtar cezası verir ilgiliye yazılı olarak tebliğ eder ayrıca kendilerine ait kulüp tüzüğünde belirtilen yükümlülükleri yerine getirir. Yönetim Kurulunun yazılı şikayet başvurusu üzerine veya bizzat Disiplin soruşturması başlatır, araştırır, soruşturur, rapor hazırlar karar için Yönetim Kuruluna sunar.

#### **64.3 Kulüp Başkanı:**

Yasaklama ve men cezası verir. Kulüp üyeleri kulüp çalışanları ile taraftarların kulüp binası, spor tesislerine, sosyal tesislere girmelerini yasaklar, yasakları kaldırır.

#### **64.4 Yönetim Kurulu:**

Disiplin Kurulu kararlarını aynen uygular, karara bağlar üyelikten çıkarır.

**64.4.A** Profesyonel futbolcuların disiplinsizlikleri hallerinde karar alarak men ve para cezası verir. Cezanın suretini TFF yetkili makamlarına bildirir. Aynı paralelde mukaveleli teknik direktör ve antrenörlere men ve para cezası verir.

#### **64.5 Amatör şube sorumluları**

Kendi şubelerinde bulunan antrenör, teknik direktör, çalışan ve sporculara tesislere girmekten men cezası verir. Disiplin suçu işleyenleri Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir. Disiplin Kuruluna sevk edilmesini sağlar.

#### **64.6 Teknik yönetici ve öğreticiler:**

Sporculara ve öğrencilere yasaklama ve men cezası verirler. Disiplinsizlik cezalarını bağlı oldukları sorumlu yöneticilere yazılı olarak bildirirler.





## GENEL HÜKÜMLER

### SİCİL KURULU'NUN OLUŞUMU

#### SEÇİMİ VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

**MADDE 65.** Sicil kurulu Genel kurul tarafından seçilir. Tüzük hükümlerinde belirtildiği yetkiler doğrultusunda karar alır.

**65.1** İlanda belirtilen Seçimli Genel Kurul öncesi olmak üzere mevcut Yüksek Divan Kurulunun divan üyeleri ile yaptıkları divan toplantısında 5 (beş) asil, 3 (üç) yedek Sicil Kurulu üyesinin salt çoğunluk kararıyla İsim-Soyadları belirlenerek mevcut kulüp sicil kuruluna yazılı bildirilmesi şeklinde Sicil Kurulu oluşturulur. Ancak;

**65.1.a** Sicil kurulunun en az bir üyesinin hukukçu olması ile en az 3 (üç) üyesinin üyelik sürelerinde 15 (on beş) yılını doldurmuş olması zorunluluktur.

**65.2** Genel Kurulda en fazla oyu alan sicil kurulunun asil ve yedek üyelerinin de bulunduğu seçim listesinde kayıtlı üyeler ayrı ayrı doğrudan doğruya seçilmiş sayılır.

**65.3** Sicil Kurulu ilk toplantısını seçildikten sonra 20 (yirmi) gün içerisinde kendi aralarında kulüp binasında yapar. Kendi üyeleri arasından 1 (bir) başkan, 1 (bir) başkan vekili, 1 (bir) genel sekreter, 2 (iki) başkan yardımcısını seçer.

**65.4** Sicil kurulu başkanının bulunmadığı toplantılarda başkan vekili toplantıya başkanlık eder.

**65.5** Sicil kurulu toplantılarında kararlar salt çoğunluk ile alınır. Kararlar kendilerine ait karar defterinde el yazısı ile yazılır ve imzalanır.

**65.6** Sicil kurulu toplantılarına 2 (iki) kez üst üste katılmayan üye istifa etmiş sayılır. Üyenin yeri yedek üyelerin herhangi biriyle tamamlanır.



## GENEL HÜKÜMLER

### SİCİL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

**MADDE 66.** İhtiyari organ sıfatıyla tüzüğün kendilerine verdiği yetkiler doğrultusunda karar ve faaliyetlerde bulunur.

**66.1** Kulübe üye olmak için müracaat edenlerin müracaatlarını inceler araştırır gerek duyarsa adaydan adli sicil belgesi ister. Dilerse sebebini bildirmemeksizin üyelik müracaatını ret eder şayet üye adayı üyeliğe layık görülürse müracaat formunu 10(on) gün süre ile kulüp ilan panosunda askıya çıkarır. Askı süresi sonrasında aday hakkında itiraz olmaz ise aday üyenin müracaat formunu yönetim kurulu kararına sunar.

**66.2** Kulüp disiplin kurulu tarafından verilen cezaları ve üyeliği sona erdirilen üyelerin sicillerini sicil defterine işler.

**66.3** Geçici çıkarma cezası alan üyeler ile üyelikten resen çıkartılan üyelerin nihai karara kadar haklarını askıda tutar. Hazirun seçim listesine kayıt etmez

**66.4** Tüzük hükümlerine uygun olarak genel kurula katılacak üyelerin hazirun isim listesini inceler. Kulüp ilan panosunda 7 (yedi) gün süre ile askıya çıkarır. Askı süresi sonrası hazirun listesinin her sahifesini Yönetim Kurulu salt çoğunluğu tarafından imzalatır. Genel Kurul toplantı günü yetkilendirilmiş yönetici veya yetkiliye teslim eder.

**66.5** Yüksek Divan Kurulu toplantılarına katılmaya hak kazanmış divan üyelerinden oluşan hazirun listesini hazırlar ve Yüksek Divan Kurulu Başkanına teslim eder.

**66.6** Üyelerin Olağanüstü kongre talepleri için hazırladıkları imza kampanyasında üyelerin 1/5 sayısı kadar yazılı ve imzalı müracaatı inceler. Doğruluğuna inanılmış isteği yönetim kuruluna sunar.

**66.7** Sicil kurulu tüzüğün 32. Maddesinin 2 fıkrasında belirtilen hüküm gereği başkan adaylığı için üye sayısının 1/5 (beşte birinin) yazılı ve imzalı müracaatını inceler. Ve gerekli şartları taşıyan başkan adayına başkan adayı olabilir sertifikasını verir.

**66.8** Seçimlerde aday gösterilen seçim listesinde kayıtlı ihtiyari organların seçim pusulalarını ve zarflarını kulüp mührü ile mühürleterek genel kurul kongre divan başkanlığına seçimlere geçilmeden önce teslim eder.



**GENEL KURUL ÜYELERİNE**

**TEBLİGAT BİLDİRİMİ**

**MADDE 67.** Genel kurul toplantılarının üyelere duyurulması 7201 sayılı tebligat kanununun 28. Maddesine uygun tüzük hükümlerinde belirtildiği üzere yapılır.

**67.1** Genel kurul toplantılarının üyelere duyuru tebligatı yerel veya ulusal bir gazetede ilan verilerek yerine getirilir. Üyelerin adreslerine yazılı ya da elektronik posta ile de tebligat yapılması kanuna uygun addedilir. Bu yolla yapılacak tebligatlar her üyeye daha sonra ispat edilecek şekilde yapılır.

**67.2** Üyelerin adreslerine yazılı ya da elektronik posta ile de tebligat yapılması kanuna uygun addedilir. Bu yolla yapılacak tebligatlar her üyeye daha sonra ispat edilecek şekilde yapılır.

**67.3** Genel kurul toplantılarının ayrıca kulüp resmi internet sitesinde ve telefon mesajı ile üyelere duyurulması yönetim kurulunun zorunluluğudur.



**ÜYE VE SEÇİLMİŞ ORGANLARIN BORÇ VERME**

**İLE ALACAKLARININ TAHSİL ŞEKLİ**

**MADDE 68.** Kulüp ilgili kanunlar ve tüzük hükümlerinde belirtildiği üzere Yönetim Kurulu kararı ile üye ve seçilmiş yöneticilerinden borç alır, öder. Verilen borç miktarının tahsili ancak tüzük hükümlerinde belirtildiği şekilde yapılır.

**68.1** Yönetim Kurulu'nun kararında belirtmek üzere kulüp ihtiyaçlarının karşılanması için alınan nakti borç miktarı kulüp banka hesabına veya kulüp saymanına belge karşılığı teslim edilerek gelir kayıt edilir.

**68.2** yalnızca üyeler ile Yönetim Kurulu üyelerinden yönetici alacağı adı altında alınan borç miktarlarına hiçbir gider ve faiz uygulanamaz.

**68.3** Yönetim Kurulu'nun talebi doğrultusunda ve Yüksek Divan Kuruluna yazılı bildirmesiyle alınan borçların ödenebilmesi için kulüp ödeme imkanının bulunduğu ortamlarda belge ve yönetim kurulu kararında belirtilerek ödenir. Ancak; ödeme imkanının bulunmadığı durumlarda ilk yapılacak seçimli olağan genel kurul tarihinden 90 (doksan) gün sonrası başlamak üzere her ay olmak üzere 24 (yirmi dört) eşit taksitler halinde alacaklının yazılı belirttiği banka hesabına kulüp yönetimi tarafından yönetici alacakları ödenir.

**68.4** Kulüp üyelerinden ve seçilmiş yöneticilerinden ihtiyaç nedeniyle alınan borç bedellerinin tahsil edilebilmesi için kulüp yönetim kuruluna hitaben üyenin yönetim kurulundan ayrılmış veya üyelikten istifa etmiş olsa dahi ilk yapılacak olağan seçimli genel kurul sonrası 60 (altmış) gün içerisinde yazılı kulüp yönetim kuruluna alacağını bildirmesiyle alacaklıya olan borç tüzüğün 68. (altmış sekizinci) maddesinin 3 (üç) fıkrasında belirtilen hüküm doğrultusunda ödenir.

**68.5** Kulübe borç vererek alacaklı durumda bulunan üyeler alacaklarını ancak tüzüğün 68. (altmış sekizinci) maddesinin 3 (üç) fıkrasında belirtilen hüküm doğrultusunda tahsil edeceğini kabul ve taahhüt etmiş sayılarak kulübe borç vermeyi gerçekleştirmiş olur.



**TÜZÜĞÜN YENİLENMESİ VE KARARI**

**MADDE 69.**

Kulüp tüzüğünün yenilenmesi veya maddelerin tadil edilmesi, yüksek divan kurulunun yönetim kuruluna tavsiye niteliğinde yazılı olarak bildirmesi veya yönetim kurulunun talebi ile gündeme alınır.

**69.a** Yönetim kurulu bu doğrultuda üyelere çağrı yaparak tüzük hakkında bilgisi bulunan mevcut yönetim kurulundan 3 (üç), yüksek divan kurulundan 3 (üç), divan üyelerinden 3 (üç), üyeler arasından 3 (üç), mali müşavir 3 (üç), hukukçu 3 (üç) üye olmak üzere tüzük yenileme veya tadil edilmesi hakkında komite karar.

**69.b** Tüzük komitesinde kararlar toplantıda bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Tüzük taslağı yönetim kuruluna sunulur.

**69.c** Tüzük taslağı resmi internet sitesinde yayınlanarak üyelere duyurulduktan en az 30 (otuz) gün sonra genel kurul kararı alınarak ilanda belirtilip üyeler toplantıya çağırılır.

**69.1** Salt çoğunluk sağlanamadığı sebebi ile ertelenen ve ikincisi gerçekleştirilecek olan ilanda üyelere duyurulan Tüzük Genel Kurulu Toplantısında hazır bulunan üyelerin sayısı yönetim, denetim kurullarının asil ve yedek üye sayısının 2(iki) katından bir fazlasından az olamaz. Aynı toplantıda hazır bulunan üyelerin aynı yönde 2/3 (üçte iki) kararı ile Tüzük Genel Kurulu gerçekleştirilir.

**69.2** İlanda üyelere duyurulan Tüzük Genel Kurul Toplantısında başka bir gündem görüşülemez.

**69.2.a** Ancak ilanda üyelere duyurulan Olağan ve Olağanüstü Genel Kurullarda gündemdeki maddelerde ayrı ayrı belirtilen ilgili yasa ve İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'nün tüzükte değiştirilmesi, düzeltilmesi veya tüzüğe eklenmesi gereken maddeler ile yönetim kurulunun tüzüğe ilave edilmesini ilanda belirttiği maddelerde aynı genel kurullarda tüzüğün 69.1 hükmünde belirtildiği şartla genel kurul tarafından müzakere edilerek karara bağlanır.

**69.3** Tüzükte yapılan değişiklikler tutanakta belirtilir. Tüzüğün kabul gördüğü şeklinin her sahifesi yönetim kurulunca imzalanarak kongre tutanağı ile 30 gün içerisinde il dernekler müdürlüğüne yasaların emrettiği doğrultuda teslim edilir.



**KULÜP YATIRIMLARI VE KİRALAMA**

**MADDE 70.** Yönetim Kurulu, kulübün amacına uygun gördüğü her türlü sosyal ve sportif yatırım yapar.

**70.1** Kulüp; amaçlarına katkı koymak maksadıyla sosyal ve sportif tesisler kurar, açar, kapatır, kiraya verir.

**70.1.a** Gerek duyduğu tesisleri iktisadi işletmesine kiralar.

**70.2** Kulübün taşınmaz mallarının kiraya verilmesi hakkında yazılı olarak önceden yüksek divan kuruluna bilgi vermesiyle yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

**70.3** Yönetim Kurulu, kulüp lehine tahsis edilmiş veya satın alınmış veya uzun süreli kiralama suretiyle sosyal ve spor alanları tesisleri açar, yaptırır kullanır veya iktisadi işletmesi tarafından işletir işlettirir.

**70.4** Yönetim Kurulu kiralanacak, satın alınacak taşınmaz malların üzerine inşa edilecek tesisin fizibilite ve projelerini hazırlar. Bu durumlarda;

**70.4.a** Yüksek Divan Kurulu tavsiyeleriyle faaliyetlerin gerçekleştirilmelerinde şayet maliyet ve giderler bütçeyi aşmıyor ise yönetim kurulu kararı ile şayet yatırım ve borçlanmalar bütçe dışında ise genel Kurul üyelerinin onayına sunar.

**70.5** Kiraya verilecek tesislerin kira sözleşmeleri 5 (beş) yıldır.

**70.5.a** Ancak daha fazla 10 yılı geçmeyecek kira müddeti için Yönetim Kurulu konuyu Genel Kurulun onayına sunar,

**70.5.b** Kira akdi Genel Kurul tarafından karara bağlanır.

**70.6** Yönetim kurulu kulüp kiracıları ile yaptığı akitlerin tadil ve yenilenmesi için yüksek divan kuruluna yazılı bildirilmesi ve kulübün lehine olmak şartı ile yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirir.

**70.7** Kulüp kiracılarından işlenmemiş aylık veya yıllık kira gelirleri tahsilatı Yönetim Kurulunun görev süreleri zamanlarını aşamaz. Bu doğrultusunda kiracılardan işlenmemiş aylık tahsilat bedelleri öncelikle her ay ödenmek üzere tüzüğün 10 (onuncu) maddesinin 4 (dördüncü) fıkrasında belirtildiği şekilde icra edilir.



## GENEL HÜKÜMLER

### DERNEĞİN BORÇLANMASI

**MADDE 71.** Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olacağı gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanmayacak miktarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz. Yönetim kurulu bir önceki yılın kesin hesabını geçmeyecek kadar borçlanabilir.

## GENEL HÜKÜMLER

### YÖNETMELİKLER

**MADDE 72.** Mevcut tüzükte yer alan, gerekse doğacak ihtiyaca göre hazırlanacak yönetmelikler, konusu itibari ile birbirleri ile ilgili ise tek bir yönetmelikte toplanabilir.

**72.a** Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelikler Yüksek Divan Kurulu'na yazılı olarak bildirildikten sonra kulüp resmi internet sitesinde yayınlanarak Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

## GENEL HÜKÜMLER

### ELEKTRONİK VE TEKNOLOJİK GEREKSİNİMLER

**MADDE 73.** Yüksek Divan Kuruluna yazılı olarak bilgi vererek kulübün; bürokratik ve sportif bölüm ve birimlerinin iş ve işlemleri için hukuki ve tüzükte belirlenen/belirtilen, tutulması zorunlu evrak, kayıt, defter ve belgelerin tanıtımı, reklam, sunum, iletişim ve bilgi gereksinimlerini karşılamaya yönelik ve standartlaşma hedefli görsel, işitsel, yazınsal ve program oluşumu, kurulumu için Yönetim Kurulu'nun ve kulüp organlarının tanımlanan çalışmaları, elektronik, dijital ve sosyal medya ortamına ve ortamında kullanılmak üzere profesyonel hizmetler yaptırabilir, aktarabilir ve yönettirebilir, kullanabilir veya özelleştirebilir veya ajansı ile tamamen veya ortaklaşa anlaşmalar ile belirtilen hizmetleri gerçekleştirir.



## GENEL HÜKÜMLER

### KULÜP KULLANILMAYAN EŞYALARIN SATILMASI

**MADDE 74.** İhtiyaç fazlası veya kullanılmaz hale dönüşmüş olan taşınır mallar Yönetim Kurulu kararı ile satılır ve kulübe gelir kaydedilir

## GENEL HÜKÜMLER

### KULÜP TESİSLERİ VE ÜYELERİN YARARLANMALARI

**MADDE 75.** Kulüp; amacını gerçekleştirmek için sosyal, kültürel ve sportif tesisler kurar, kiralar, kiraya verir, işletir. Üyelerin eşit bir şekilde tesislerden yararlanmalarını sağlar.

**75.1** Tesis ve işletmelerin kurulmasına, istifade edilmesine, işletilmesine veya kiraya verilmesine ilişkin usul ve esaslar yönetim kurulu kararıyla gerçekleştirilir.

**75.2** Kulüp taşınmaz mallarının kiralanması sosyal ve sportif alanların işletilmesi bu doğrultuda kiraya verilmesi hakkında öncelik kulüp iktisadi işletmesinden yana kullanılır. Her türlü kiralama ve işletmelerde öncelikle yüksek divan kuruluna yazılı olarak bilgi verilmesi zorunluluktur.

**75.3** Tesisler kiraya verilmiş veya kulüp tarafından işletiliyor ise tesislerden yararlanacak üyelerin anlaşmalarda belirtilerek kısıtlı ücret ödemeleri sağlanır. Bu konudaki karar ve şartların belirlenmesi Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.





**KULÜP İKTİSADİ İŞLETME TANIMLAMASI KARAR VE FAALİYETLERİ**

**MADDE 76.** İzmirspor Spor Kulübü Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde tüzel kişiliğini koruyarak iktisadi işletme faaliyetlerinde bulunur. Bu faaliyetler idari, ticaeri ve sportif yönde olmak üzere kulüp yönetim kurulu kararı ile görevlendirilen kulüp başkanı mutlak olmak üzere en az 3 (üç) seçilmiş üye tarafından yürütülür.

**76.1** Kulüp ve iktisadi işletmesi kanun gereği ayrı ayrı defter tutar. İktisadi tüm faaliyet ve kararları ile gelir ve giderler kar ve borçlar ve yükümlülükler, işletmenin asıl iradesidir. Ancak kanun gereği kulüp sorumlu tutulur.

**76.2** Kulübün iktisadi faaliyetlerinden sorumlu tutulması nedeni ile her yıl Mayıs ayında gerçekleştirilecek mali genel kurullarda iktisadi faaliyetlerini içeren sermaye, yatırım, borçlar, alacaklar, bağışlar gelir ve giderleri kendisine ait mali bilançoda gösterilerek üyelerin müzakeresine karar ve ibrasına sunulur.

**76.3** Kulüp iktisadi işletmesi yetkilileri kanun ve ilgili mevzuatlar ve yükümlülükler doğrultusunda noterden onaylı kendilerine ait karar defterinde karar alarak sosyal, kültürel, ticari, sportif ve idari yönde faaliyetlerini yürütür. Bu doğrultuda;

**76.3.1** Taşınır ve taşınmaz mal edinir, kar etmek şartı ile satar. Ticari ve sosyal tesisler kiralar işletir işlettirir, lokal açar kapatır ancak üçüncü şahısları ortak edemez.

**76.3.2** Sorumlu olduğu İzmirspor Spor Kulübü'nün taşınır ve taşınmaz mallarını kiralar, İzmirspor adına kiraya verir, bu tesisleri işletir işlettirir veya üçüncü şahıslara kiralar

**76.3.3** Amatör ve profesyonel başkaca bir spor kulübünü yasaların emrettiği doğrultuda satın veya devir alır, İzmirspor adının sonrasında isim hakkını kullanarak sportif faaliyetlerde bulunur.

**76.3.4** Sorumlu olduğu kulübün tüm amatör spor faaliyetleri ile spor okulu faaliyetlerini İzmirspor adı renkleri ve logosu korunarak yürütür. Bu faaliyetlerin yürütülmesi için üçüncü şahıslar ile 5 (beş) yılı geçmeyen anlaşmalar yaparak reklam sponsorluk isim hakkı tahsis eder.

**76.3.5** Radyo ve televizyon yayını kurar, kurdurur, çalıştırır, Spor dergisi, spor gazetesi kurar, çıkartır, çıkarttırır, satar, kapatır.

**76.3.6** Tüm iktisadi işletme faaliyetleri için yönetmelik hazırlar mümessil ve profesyonel kişileri işe alır, işten çıkartır.

**76.3.7** İktisadi işletme adına bankalarda hesap açar, kapatır. Çek karnesi kullanır. Kambiyo senedi düzenler, borçlanır. Borçlarını öder. Bankalardan görev sürelerini geçmeyecek tarihe kadar ödenmesi şartı ile kredi kullanır. İktisadi gelirlerini banka ve kasada muhafaza eder.

**76.3.8** Kulübün her yıl Mayıs ayında gerçekleştireceği mali genel kurulda ek bilançoda gösterilen varsa iktisadi kar oranından bir kısım bağış makbuzu karşılığı kulübe bağışta bulunur.

**76.3.9** Kulüp iktisadi işletmesi faaliyetleri kulüp yönetim kurulunun gözlemi altında yürütülür. Mal alımı, satımı kambiyo senedi düzenlenmesi, çek kullanılması, lokal ve iş yeri açılması, kapatılması. Kredi kullanılması borç alınması, yönetmelik düzenlemesi hakkındaki kararlar öncesinde iktisadi yetkileri yönetim, denetim ve yüksek divan kuruluna yazılı bilgi vererek faaliyetlerini icra der. Aksi iktisadi işletme yetkilileri müştereken sorumlu tutulur.

**76.3.10** kulüp iktisadi işletme faaliyetleri her dört ayda bir denetleme kurulu tarafından denetlenir. Denetleme raporu yönetim ve yüksek divan kuruluna yazılı bildirilir.



**BÜTÇE**

**MADDE 77.** Kulübün mali işleri Genel Kurul tarafından kabul edilmiş tahmini bütçe çerçevesinde yönetilir.

**77.1** Yönetim kurulunca hazırlanan tahmini bütçe Genel Kurulca aynen veya değiştirilerek kabul edilir. Bütçe 1 Ocak 31 Aralık itibariyle bir yıllıktır. Ancak 1 Ocak tarihinden Genel Kurul tarihine kadar geçecek süre içerisinde bir yıl önceki bütçede belirlenen tutarlarda sınırlı olarak yapılacak harcamalar yıllık bütçeye uygun addedilir.

**77.2** Bütçede kulübün taşınmaz mallarının kıymet bedelleri tahmini gelir ve giderleri ile amatör ve profesyonel spor gelir ve giderleri ile bir yıl içerisinde ödenmesi gereken yapılandırılmış veya yapılandırılacak kamu borç bedelleri ile alacak ve cari borçlar mali bilançoda ayrı ayrı gösterilir.

**77.3** Bütçenin fasıl ve maddeler arasında aktarma ile yeni bölüm ve maddeler açılması yönetim kurulu tarafından gerçekleştirilir.

**77.4** Bütçede belirtilen oranları mali bilançoda ayrı ayrı müzakere edilir. Ancak sulh ve ibrası bir bütün olarak Genel Kurulca karara bağlanır.

**77.5** Yönetim Kurulu bütçe dışı harcama yapamaz. Bütçe dışı harcama ancak Genel Kurul tarafından kabul edilen ek bütçe ile yapılır.

**77.6** Yönetim Kurulu kabul edilen bütçenin %10 (yüzde onunu) geçmeyecek oranda harcama veya borçlanma yapar.

**77.7** Bütçe dışında yapılacak harcama ve borçlanmalar kulübü bağlamaz. Bu durumlarda Yönetim Kurulu müştereken ve müteselsilen sorumludur. Aynı doğrultuda Yönetim Kurulu her bir üyesi disiplin suçu işlemiş sayılır.

**77.8** Kulüp taşınmaz tapulu malları Genel Kurul kararı olmadan satılamaz. İpotek edilemez. Bu mallar üzerinde ipotek veya diğer bir hak tahsis edilemez.

**77.9** Yıl içerisinde gerçekleştirilecek olan olası olağanüstü seçimli genel kurul toplantısında karara bağlanan 1 (bir) yıllık bütçenin aynı yılın 31 Aralık tarihine kadar olan süre içerisinde gelir ve giderler mali hesaplarda gösterilir. Aynı hesaplar 1 (bir) Ocak tarihinden başlamak üzere mali genel kurul tarihine kadar geçen süreyi de kapsayarak bir yıllık bütçede belirlenen harcama oranları yıllık bütçeyle uygun addedilir.



## TEMEL HÜKÜMLER

### İZMİRSPOR KULÜBÜ DERNEĞİNİN FESHİ

**MADDE 78.** Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

## TEMEL HÜKÜMLER

### İZMİRSPOR KULÜBÜ DERNEĞİ'NİN

#### KULÜBÜN TASFİYE İŞLEMLERİ

**MADDE 79.** Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde İzmirspor Kulübü Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.



**KULÜBÜN GİDERLERİ**

**MADDE 80.** Kulüp faaliyetleri ve amaçlarının gerçekleştirilmesi için genel giderler, idari, teknik personel, işletme, tesis, transfer, demirbaş giderleri, SGK giderleri, vergi giderleri, özel sigorta giderleri, araç-gereç, taşınmaz mal alımı giderleri, tesis ve ana yapı giderleri kulüp Tüzüğünde belirtilen giderler ile kulüp amatör spor faaliyetleri giderleri, spor eğitim ve öğretim üniteleri giderleri amatör ve profesyonel futbol giderleri olmak üzeredir.

**KULÜBÜN GELİRLERİ**

**MADDE 81.** Kulübün gelir kaynakları yasalarda ve Ana Tüzüğünde belirtilen hükümler doğrultusunda gelir kayıt edilir.

- 81. a-** Üye giriş ücreti ile üyelik aidatları
- 81. b-** Kulüp taşınmaz mallarından elde edilen gelirler
- 81. c-** Tesis ve işletmelerden elde edilen gelirler
- 81. d-** Reklam ve sponsorluk gelirleri
- 81. e-** Bağış ve yardımlardan gelen gelirler
- 81. f-** Kira gelirlerinden gelen gelirler
- 81. g-** Spor faaliyetleri ve yarışmalardan elde edilen gelirler
- 81.h-** Radyo, Televizyon yayınları spor, toto, iddia ve benzeri şans oyunlarından elde edilen gelirler
- 81. i-** İsim hakkından elde edilen gelirler
- 81. j-** Kulübün tertip etmiş olduğu gece, balo, piyango, konser, konferans, gezi gibi faaliyetlerden elde edilen gelirler
- 81. k-** Transfer ile yetiştiricilik gelirleri
- 81. l-** Kulübün ortağı olduğu şirketlerden elde edilecek gelirler
- 81. m-** Kulübün İktisadi İşletmesinde ki aynı bağış ve gelirleri
- 81. n-** Yurtdışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarca banka aracılığı ile yapılacak aynı ve nakdi yardımlardan elde edilen gelirler.



**DERNEK DEFTERLERİ'NİN KULLANILMA ŞEKLİ**

**MADDE 82.** İlgili yasalarda emredildiği üzere mezkûr tebliğ ve dernekler kanunlarına uygun hesap ve defterlerin tutulması zorunluluktur. Bu doğrultuda;

- a) Dernek defterlerinin noterden veya İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünden tastik ettirilmesi zorunluluktur.
- b) Defterler Türkçe olmak üzere tükenmez kalem ve el yazısı ile yazılıp, karar anında salt çoğunluk ile imzalanır.

**82.1 DERNEK DEFTERLERİ**

- a) Üye Kayıt Defteri
- b) Yönetim Kurulu Karar Defteri
- c) Denetim Kurulu Karar Defteri
- d) Evrak Kayıt Defteri
- e) Alındı Belgesi Defteri
- f) Demirbaş Defter
- g) Yevmiye Defteri
- h) Defter-i Kebir
- i) Envanter Defteri

**82.3 DERNEK İHTİYARİ KURULLAR DEFTERLERİ**

- a) Yüksek Divan Kurulu Karar Defteri
- b) Disiplin Kurulu Karar Defteri
- c) Sicil Kurulu Karar Defteri



**DEFTER KAYITLARI**

**MADDE 83.** Kulüp defterinin tasdikli olması şartı ile kayıtları yapılır.

**Karar Defteri:** Yönetim Kurulu Toplantısına salt çoğunluk ile katılan üyelerin adı-soyadı ile tarih ve sayısı bu deftere yazılır. Kararların birden fazla sayfeye yazılması halinde her sahife imzalanır. Kararın bittiği sahife boşluk bırakılmadan üyelerin adı-soyadı ile imzalanır. Her yılın ilk toplantı kararına 1 den başlayarak numara verilir. Defterin son sayfeye kadar kullanılması zorunludur.

**Üye Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri derneğe giriş ve çıkış tarihleri, TC. kimlik numarası, anne-baba adı, tabiiyeti, cinsiyeti yazılması zorunludur. Ayrıca mesleği, yerleşim yeri, e-mail adresi, üyelik giriş ücreti ile üyelik aidatının bedeli ve tarihi bu deftere yazılır. Defterin son sayfaya kadar kullanılması zorunludur.

**Evrak Kayıt Defteri:** Karşılıklı sayfalarda yer alan, mezkur tebliğde örneği gösterilen Gelen Evrak ve Giden Evrak şeklinde iki bölüm halinde tutulur. Gelen evraklar, gelen evrak bölümüne, giden evraklar giden evrak bölümüne olmak üzere her bir satıra ilgili evraka ait belgeler yazılır. Gelen ve giden evrak kayıt sıra numaraları her yılın başında 1 sıra numarası ile başlar.

**Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı-soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarih bu deftere işlenir.

**Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

**Yevmiye Defteri:** Kayda geçirilmesi gereken işlemlerin ilgili belge ve ispata dayanan evraktan çıkarılarak tarih sırasıyla ve madde halinde düzenli olarak yazıldığı defterlerdir.

**Defter-i Kebir:** Yevmiye defterine geçirilmiş olan işlemleri buradan alarak sistemli bir şekilde ilgili olduğu hesaplara dağıtan ve tasnifli olarak bu hesaplarda toplayan defterdir.

**Envanter Defteri:** Ticari işletmenin açılışında ve açılışından sonra her hesap döneminin sonunda taşınmazların, alacakların, borçların, nakit para tutarının ve varlıklarla borçların değerlerinin teker teker kaydedildiği ciltli ve sayfaları müteselsil sıra numaralı defterdir.



## **DERNEK ALINDI BELGELERİNİN KULLANIMI**

### **MADDE 84. Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri**

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği buluna) “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15’te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

#### ***Alındı Belgeleri***

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

#### ***Yetki Belgesi***

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

#### ***Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;***

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.



**KULÜP YÜRÜTME BİRİMLERİ**

**MADDE 85.** Kulüp yürütme birimlerinde ki faaliyetleri yürütecek görevliler Yönetim Kurulu tarafından ücretle görevlendirilir. Bu görevler, fahri olarak da yapılabilir. Bunların kulüp üyesi olmaları şart değildir. Genel Müdür ile diğer yürütme görevlilerinin hizmet konularında bilgi, tecrübe ve uzmanlıkları ile kulüp camiasında ve çevresinde sevilip sayılan kişiler olmasına ve bu görevler için ayırabilecekleri zamanlarının bulunmasına dikkat edilir. Bu doğrultuda aşağıda belirtilen unvanlar ile yeni görev alanları için birimler tahsis edilir.

- a) Genel Müdür
- b) Muhasebe Müdürü
- c) Kulüp Saymanı
- d) Kulüp doktoru, Yardımcısı, Masör ve Diğer Sağlık Personeli,
- e) Tesis ve Malzeme Yöneticileri ve Görevlileri,
- f) Spor Okulu Direktörü,
- g) Gençlik Direktörü,
- h) A Futbol Direktörü,
- i) Futbol Altyapı Direktörü,
- j) Teknik Direktör, Antrenör, Menajer ve öğreticiler
- k) Genel Sportif Direktörü, İktisadi İşletme Yöneticileri,
- l) Arşiv, Tarih ve Müze Kurulları Yetkilisi
- m) Sekreterler





## GENEL HÜKÜMLER

### KULÜP YÜRÜTME BİRİMLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

**MADDE 86.** Kulüp yürütme birimlerinde görevli bulunanlar kulübün idari, mali, eğitimsel iktisadi sağlık sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerini yürütmekten sorumludurlar. Görev ve yetkileri yönetim kurulu tarafından belirlenir.

**86.1 Genel Müdür:** Kulüp başkanına karşı sorumludur. Kulüp yönetim kurulunun karar ve faaliyetleri hakkında yazışmaları yürütür. Üyeler ile divan kurulu, sicil kurulu, disiplin kurulunun talep, faaliyet ve kararlarının yerine getirilmesini sağlar. Sosyal faaliyetlerin yürütülmesi kamu, kurum ve kuruluşları ile ASKF, TFF, Sivil Toplum Örgütleri ve spor kulüpleri arasında iletişim yazışmalarını yürütür, genel müdür kulüp yürütme birimlerinin görev ve faaliyetlerinden sorumludur.

**86.2 A Futbol Spor Direktörü:** Profesyonel futbol şube as başkanına karşı sorumludur. Görev ve yetkileri yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Kulüp A Futbol takımının profesyonel as başkan ile beraber iç ve dış transferleri ile antrenör ve teknik direktörü belirler. A futbol takımının çalışma sağlık sosyal ve sportif faaliyetlerini yürütür. Her 30 günde bir sportif faaliyetler hakkında yönetim kuruluna rapor verir. Aynı paralelde rapor kulüp internet sitesinde yayınlanarak üyelere duyurulur.

**86.3 Alt Yapı Amatör Futbol Spor Direktörü:** Amatör futbol şubesi sorumlusu as başkana karşı sorumludur. Görev ve yetkileri yönetim kurulu tarafından belirlenir. Amatör futbol faaliyetlerinden tek sorumlusu olarak görevde bulunur. Her 30 günde bir sportif faaliyetleri hakkında yönetim kuruluna rapor verir.

**86.4 Spor Okulları Genel Direktörü:** Spor okulları sorumlu as başkanına karşı sorumludur. Görev ve yetkileri kendisi belirler. Spor okulları genel direktörü her 30 günde bir sosyal ve sportif faaliyetler hakkında yönetim kuruluna rapor verir.

**86.5** Kulüp genel müdürü, A futbol spor direktörü, alt yapı amatör futbol direktörü ile spor okulları genel direktörünün görevlerine son verilmesi hakkındaki kararlar ancak yönetim kurulunun isteği ve sebeplerini de yazılı belirterek yüksek divan kuruluna sunması ve bu gündem maddesi üzerine toplanacak yüksek divan kurulunun toplantıda en az 7 (yedi) aynı doğrultuda üyesinin alacağı tavsiye şeklindeki karar çerçevesinde yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir.



## GEÇİCİ MADDELER

**MADDE 87.** İlanda üyelere duyurulan tarihte gerçekleştirilen tüzük genel kurul toplantısında tüzük hükümleri doğrultusunda genel kurulca kabul edilen İzmirspor Kulübü Derneği tüzüğü kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**87.1** Ancak genel kurul kararı ile kabul edilen tüzüğün yürürlüğe girdiği 22.08.2019 tarihinden itibaren ilk gerçekleştirilecek seçimli genel kurul toplantı tarihine kadar geçen süreler içerisinde görev, karar ve yetkiler tüzük hükümleri doğrultusunda mevcut seçilmiş bulunan yönetim, denetim ve ihtiyari organlar tarafından yerine getirilir.

**87.2** Genel kurulca kabul edilmiş tüzük hükümlerinde belirtilen akademi ve profesyonel ifadelerinin ancak kulüp futbol takımının profesyonel lige terfi ettiği tarihten sonra yürürlüğe girer.

**87.3** Tüzüğün 10.(onuncu) maddesinin 4.(dördüncü) fıkrasında belirtilen hüküm ancak 2021 yılının Mayıs ayında gerçekleştirilecek Seçimli Olağan Genel Kurul tarihinden sonra yürürlüğe girer.

**87.4** Tüzüğün 32. Maddesinin 1.(bir) ve 2.(iki) fıkralarındaki hükümler ancak Olağan Seçimli Genel Kurul tarihi olan 2021 yılının Mayıs ayından önceki 1(bir) Nisan da yürürlüğe girer.

**87.5** Tüzüğün 68 (altmışsekiz) maddesi ile fıkralarında belirtilen hükümler 2021 yılının Mayıs ayında gerçekleştirilecek olağan Seçimli Genel Kurul tarihinden sonra yürürlüğe girer.

**87.6** Şekli ve içeriği yönetim kurulu tarafından belirlenerek hazırlanan üye giriş müracaat formu 09.09.2019 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**87.7** tüzükte ön görülen hükümler doğrultusunda üyelik müracaatı ancak 09.09.2019 tarihinden itibaren kabul edilir.

**87.8** Tüzükte ön görülen hükümler doğrultusunda ihtiyari organların karar aldıkları eski defterlerin boş sayfalarının her bir sayfası çizilerek arşivde muhafaza edilir. Yeni ihtiyari organların karar defterleri İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne tasdik edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.



**Maddde 88.** İzmirspor Kulübü Derneği yönetim kurulu;

**BAŞKAN**

**EMİN İŞLETİR**

**Başkan Vekili  
Nedim TOPALOĞLU**

**Asbaşkan  
Ömer AKAR**

**Asbaşkan  
Doğukan BAŞ**

**Asbaşkan  
Serkan ERİŞKİN**

**Genel Sekreter  
Halim KARAKUŞ**

**Muhasip Üye  
İsmail BATAN**

**Sosyal İlişkilerden  
Sorumlu Üye  
Özhan KAYNARCA**

**Tarih, Müze ve Arşivden  
Sorumlu Üye  
Mehmet ÇOLAKLAR**

**Profesyonel Bölümlerden**

**Sorumlu Üye  
Orkun ENYÜCE**

**Amatör Bölümlerden**

**Sorumlu Üye  
Gökhan PEKÇETİN**

**YEDEK ÜYELER**

**Soner YEDİVEREN**

**H. Erhan EYİŞLEYEN**

**Selim BULU**

**Tarık İŞLETİR**